

ÍNDICE

| | |
|---------------------------|----|
| Página Principal | 1 |
| Menu | 2 |
| Aspectos | 15 |
| Impactos | 26 |
| Avaliações | 27 |
| Perigosos | 30 |
| Danos | 40 |
| Avaliações | 41 |
| Manutenção de Dados | 44 |
| Equipamentos | 44 |
| Matérias-Primas | 48 |
| Utilidades | 52 |
| Instrumentos | 56 |
| Documentos | 57 |
| Tabela Explicativa | 58 |
| Processos | 59 |
| Relatórios | 64 |



- 1 – Clique na aba **MENU** ou **ABRIR EMPRESAS** para selecionar a(s) empresa(s) que deseja.
- 2 – Neste campo poderá ser observado notícias referentes aos assuntos de meio ambiente, saúde, segurança do trabalho e responsabilidade social.
- 3 – Este campo permite uma busca de perguntas feitas com maior frequência.
- 4 – Caso deseja editar seus dados clique nesse botão.
- 5 – Esse botão permite visualizar o Gestão Legal de sua empresa.



- 1 - Use os botões "todas", "reverter" ou "nenhuma".
- 2 - Selecione a(s) empresa(s) desejada(s) com um duplo clique.
- 3 - Após selecionar a(s) empresa(s) que deseja consultar clique na aba FECHAR EMPRESAS.

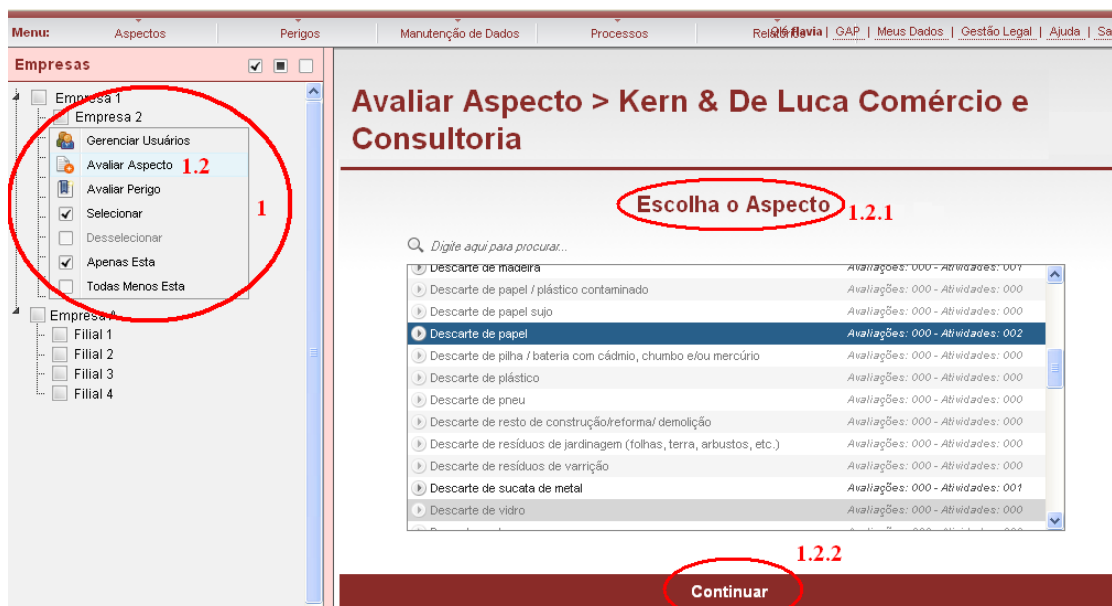


- 1 – Clique com o botão direito em cima da empresa para aparecerem novas opções.
- 1.1 – Clique com o botão esquerdo sobre a opção gerenciar usuário.
- 1.1.1 – Esta página irá aparecer quando selecionado o botão gerenciar usuários.
- 1.1.2- Neste botão será possível adicionar um novo usuário.
- 1.1.3 – Nesta coluna é possível habilitar ou bloquear o acesso ao sistema das pessoas cadastradas no Gestão legal.
- 1.1.4 – Nesta coluna constam os nomes das pessoas cadastradas no gestão legal.
- 1.1.5 – Nesta coluna será possível alterar os dados do cadastro feito no sistema.
- 1.1.6 – Nesta coluna é possível selecionar o status de cada pessoa cadastrada no gestão legal.

1.1.7 – Nesta coluna é possível alterar a senha das pessoas cadastradas no gestão legal.

1.1.8 – Nesta coluna é possível substituir a pessoa responsável pelo sistema.

1.1.9 – Nesta coluna é possível excluir uma pessoa cadastrada no sistema.



1.2 – Nesse botão permite criar e editar uma avaliação de um aspecto selecionado.

1.2.1 – Escolha qual aspecto deseja fazer uma avaliação e selecione.

1.2.2 – Aperte o botão **CONTINUAR**.

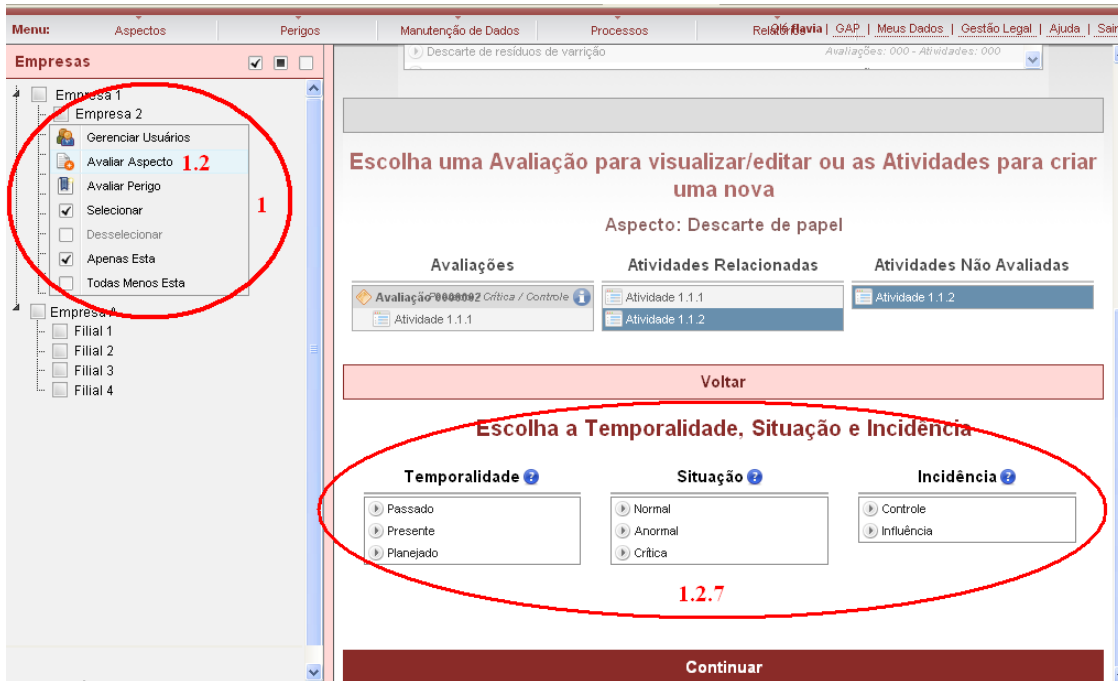
The screenshot shows the Omnia software interface. On the left, a tree view under 'Empresas' is visible, with 'Empresa 2' selected. A red circle highlights the 'Avaliar Aspecto' option, labeled '1.2'. Below it, a 'Selecionar' checkbox is checked, and a red '1' is placed next to it. The main area displays a search bar and a list of activities. The activity 'Descarte de papel' is selected, showing 'Avaliações: 001 - Atividades: 002'. Below the list, a 'Voltar' button is present. A large text prompt reads: 'Escolha uma Avaliação para visualizar/editar ou as Atividades para criar uma nova'. Underneath, three sections are shown: 'Avaliações' (1.2.3) with one entry 'Avaliação: 0000002 Crítica / Controle' and 'Atividade 1.1.1'; 'Atividades Relacionadas' (1.2.4) with 'Atividade 1.1.1' and 'Atividade 1.1.2'; and 'Atividades Não Avaliadas' (1.2.5) with 'Atividade 1.1.2'. At the bottom, a red button labeled 'Criar Nova Avaliação (1 Atividades Seleccionadas)' (1.2.6) is visible.

1.2.3 – Neste campo mostra as avaliações já realizadas, caso deseje editar, selecionar a avaliação feita e clique no botão 1.2.6.


1.2.4 – Neste campo mostra as atividades relacionadas com o aspecto.

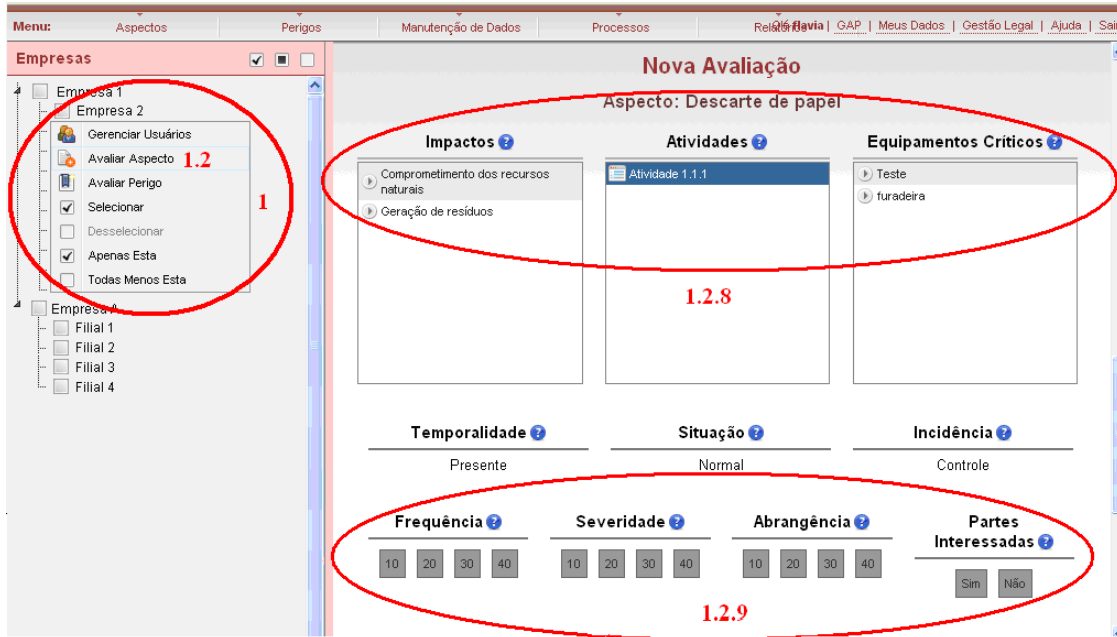
1.2.5 – Neste campo mostra as atividades que ainda não foram realizadas avaliações, podendo ser uma ou mais atividades com a mesma avaliação.

1.2.6 – Nesse campo é possível criar uma nova avaliação ou editar uma já existente.




1.2.7 – Defina a **TEMPORALIDADE**, **SITUAÇÃO** e **INCIDÊNCIA** da atividade selecionada de acordo com a sua empresa. Clique em **CONTINUAR** para prosseguir.

Obs.: Caso tenha alguma dúvida sobre a definição de cada item, clique no símbolo .



1.2.8 – Nesta etapa da avaliação são escolhidos quais os **IMPACTOS, ATIVIDADES e EQUIPAMENTOS CRÍTICOS** que estão ligados/relacionados com o Aspecto selecionando a opção desejada com um clique, para deixar de selecioná-la clique novamente.

Obs.: Caso tenha alguma dúvida sobre a definição de cada item, clique no símbolo .

1.2.9 – Defina **FREQUÊNCIA, SEVERIDADE e ABRANGÊNCIA** do aspecto selecionado e se existe ou não **PARTES INTERESSADAS** nele.


Obs.: Caso tenha alguma dúvida sobre a definição de cada item, clique no símbolo .

The screenshot shows the 'Empresas' configuration screen. On the left, a tree view shows 'Empresa 2' selected, with a red circle and the number '1' around it. The main area has a top summary row with 'NS' (90), 'Resultado do Exame' (Crítico), and 'Prioridade' (I), all circled in red with '1.2.10' next to it. Below this is the 'Controles' section (1.2.11), which contains a table of documents. A red circle with a plus sign (1.2.12) is next to the 'Controles' header, and a red circle with a minus sign (1.2.13) is next to a document entry. The 'Monitoramentos' section (1.2.14) is also circled in red. A red circle with a plus sign is next to the 'Monitoramentos' header, and a red circle with a minus sign is next to a document entry in this section.

1.2.10 – Após realizar a etapa 1.2.9, o sistema irá calcular o valor de **NS**, o **RESULTADO DO EXAME** e a **PRIORIDADE** que o aspecto terá.

Obs.: Caso tenha alguma dúvida sobre a definição de cada item, clique no símbolo .

1.2.11 – No botão **CONTROLES** é possível selecionar um ou mais documentos cadastrados a empresa para gerenciar o aspecto ou a atividade selecionada e dar uma **DESCRIÇÃO** a ela.

Obs.: Caso tenha alguma dúvida sobre a definição, clique no símbolo .

1.2.12 – Nesse botão é possível adicionar mais uma área para gerenciar sua atividade, caso o aspecto possua mais de uma atividade relacionada.

1.2.13 – Nesse botão é possível excluir algum controle que já exista.

1.2.14 – No botão **MONITORAMENTO** é possível definir como o aspecto, caso necessário, será monitorado utilizando **DOCUMENTOS** e **INSTRUMENTOS** para isso.

Obs.: Caso tenha alguma dúvida sobre a definição, clique no símbolo .

The screenshot shows the Omnia software interface. On the left, a tree view under 'Empresas' is visible, with 'Avaliar Aspecto' highlighted in red and labeled '1.2'. The main area contains a 'Monitoramentos' section with a table of activities and instruments. Below it, the 'Requisitos Legais' section is highlighted in red and labeled '1.2.15', showing a table of legal requirements. At the bottom right, a 'Confirmar' button with a green checkmark is highlighted in red and labeled '1.2.16'.

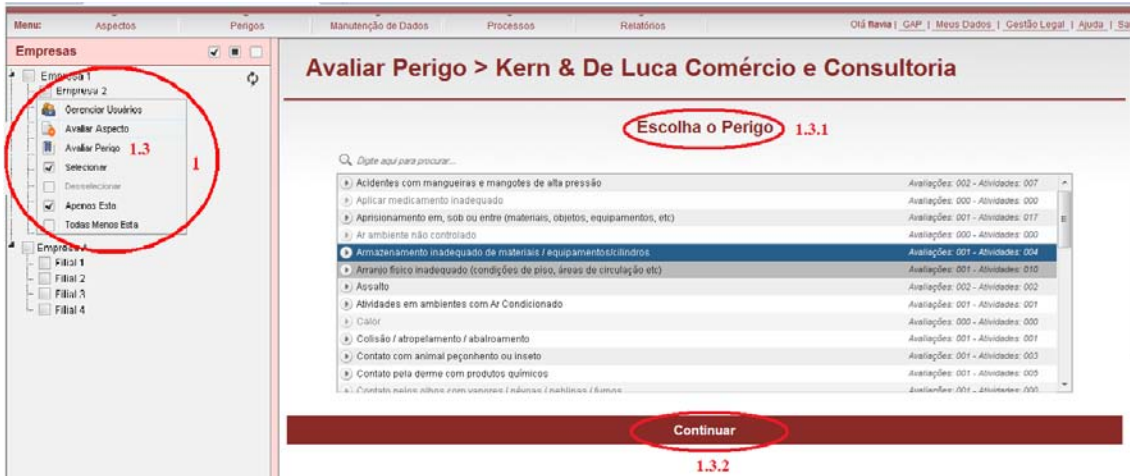
| Atividades | Descrição | Instrumento | Documentos |
|-----------------|-----------|--|--|
| Atividade 1.1.1 | | Paquímetro Peagâmetro Teste 1 Teste 2 Teste3 | Operação 21/04/2011 - 00003 - Comprovante 14/04/2011 - 00005 - CADRI 14/04/2011 - 00004 - Autorização |

| Âmbito | Tipo | Vinculada | Número | Data DO | Ementa |
|------------|--------|-----------|--------|------------|--|
| Estadual | Lei | | 16610 | 25/06/2009 | Dispõe sobre a proibição do uso de "papel térmico" na impressão de recibos e comprovantes bancários, no âmbito do Estado de Goiás. |
| Municipal | Emenda | | 1 | 16/06/2008 | Dispõe sobre alteração da Lei Orgânica do Município de Diadema. |
| Outros | NBR | | 15754 | 23/02/2010 | Papel e cartão - Determinação da resistência à tração na direção z. |
| Requisitos | ISO | | | | |

1.2.15 – No botão **REQUISITOS LEGAIS** será exibido quais as legislações relacionadas ao aspecto. Caso algum requisito seja aplicável ao impacto/aspecto selecione com um clique.

Obs.: Caso tenha alguma dúvida sobre a definição, clique no símbolo .

1.2.16 – Clique no botão **CONFIRMAR** para terminar a avaliação do aspecto. Em seguida será exibida uma janela confirmando o sucesso do cadastramento da avaliação. Automaticamente irá abrir a página **AVALIAÇÕES**.



1.3 – Nesse botão permite criar e editar uma avaliação de um perigo selecionado.

1.3.1 – Escolha qual perigo deseja fazer uma avaliação e selecione.

1.3.2 – Aperte o botão **CONTINUAR**.

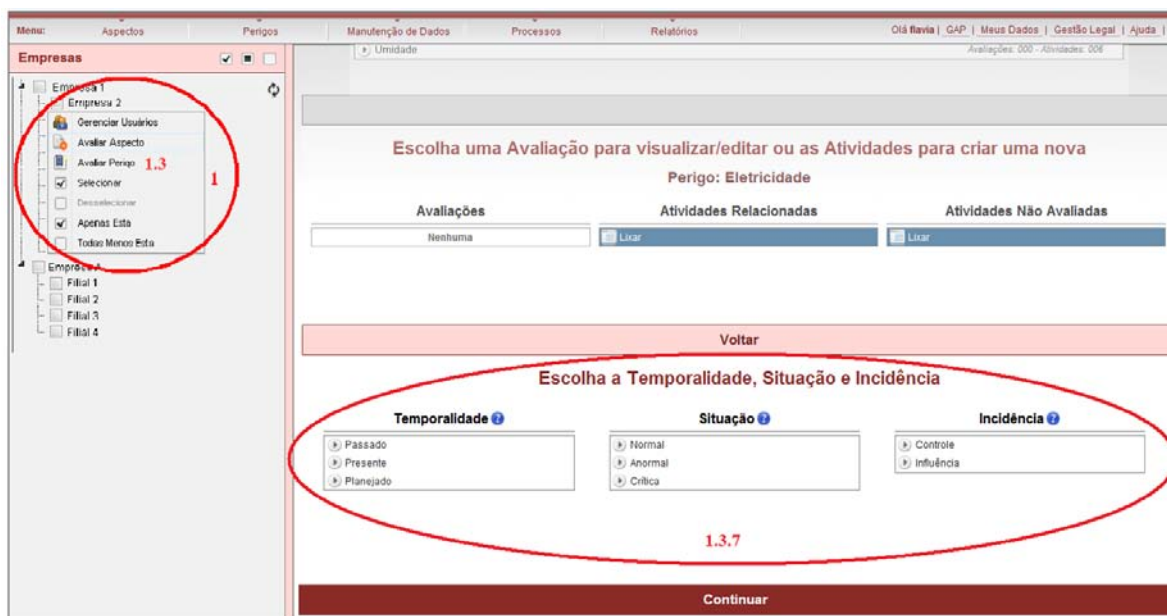


1.3.3 – Neste campo mostra as avaliações já realizadas, caso deseja editar, selecionar a avaliação feita e clique no botão 1.3.6.


1.3.4 – Neste campo mostra as atividades relacionadas com o Perigo.

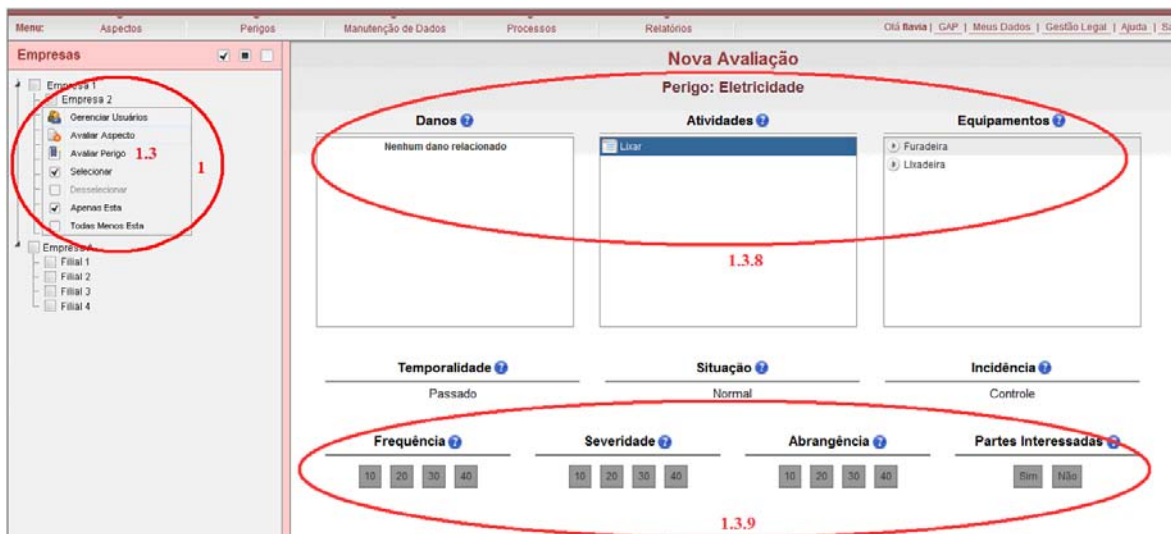
1.3.5 – Neste campo mostra as atividades que ainda não foram realizadas avaliações, podendo ser uma ou mais atividades com a mesma avaliação.

1.3.6 – Nesse campo é possível criar uma nova avaliação ou editar uma já existente.



1.3.7 – Defina a **TEMPORALIDADE**, **SITUAÇÃO** e **INCIDÊNCIA** da atividade selecionada de acordo com a sua empresa. Clique em **CONTINUAR** para prosseguir.


Obs.: Caso tenha alguma dúvida sobre a definição de cada item, clique no símbolo .



1.3.8 – Nesta etapa da avaliação são escolhidos quais os **DANOS, PERIGOS** e **EQUIPAMENTOS** que estão ligados/relacionados com o Perigo selecionando a opção desejada com um clique, para deixar de selecioná-la clique novamente.

Obs.: Caso tenha alguma dúvida sobre a definição de cada item, clique no símbolo .


1.3.9 – Defina **FREQUÊNCIA, SEVERIDADE** e **ABRANGÊNCIA** do aspecto selecionado e se existe ou não **PARTES INTERESSADAS** nele.

Obs.: Caso tenha alguma dúvida sobre a definição de cada item, clique no símbolo .

1.3.10 – Após realizar a etapa 1.3.9, o sistema irá calcular o valor de **NS**, o **RESULTADO DO EXAME** e a **PRIORIDADE** que o aspecto terá.

Obs.: Caso tenha alguma dúvida sobre a definição de cada item, clique no símbolo .


1.3.11 – No botão **CONTROLES** é possível selecionar um ou mais documentos cadastrados a empresa para gerenciar o perigo ou a atividade selecionada e dar uma **DESCRIÇÃO** a ela.

Obs.: Caso tenha alguma dúvida sobre a definição, clique no símbolo .

1.3.12 – Nesse botão é possível adicionar mais uma área para gerenciar sua atividade, caso o perigo possua mais de uma atividade relacionada.

1.3.13 – Nesse botão é possível excluir algum controle que já exista.

1.3.14 – No botão **MONITORAMENTO** é possível definir como o perigo, caso necessário, será monitorado utilizando **DOCUMENTOS** e **INSTRUMENTOS** para isso.

Obs.: Caso tenha alguma dúvida sobre a definição, clique no símbolo .



1 – Clique no botão **ASPECTOS**, caso deseje verificar os aspectos existentes no banco de dados da empresa selecionada.

1.1 – Este botão permite adicionar um novo aspecto a empresa selecionada.

- 1.2 – No campo **BUSCAR**, é possível realizar pesquisas com palavras-chaves para encontrar aspectos já relacionados.
- 1.3, 1.4, 1.5 – Nesses botões é possível clicar para que os requisitos sejam organizados de outras maneiras (ordem alfabética, ordem de requisitos relacionados e ordem de avaliações feitas).
- 1.6 - Clique com o botão direito em cima de algum aspecto para abrir a janela **MENU**. Esta permite editar e/ou remover o aspecto selecionado.
- 1.7 - Os aspectos que já foram adicionados a empresa, aparecem neste campo.
- 1.8 – Neste campo mostra quantos requisitos (legislações) estão relacionadas com o aspecto.
- 1.9 - Neste campo é mostrado quantas avaliações já foram feitas para cada aspecto.



Menu: Aspectos | Perigos | Manutenção de Dados | Processos | Relatório | GAP | Meus Dados | Gestão Legal | Ajuda

Aspectos

Kern & De Lu

+Novo Aspecto

1.1.1

Consumo de água
Consumo de energia elétrica
Consumo de ferrosos
Consumo de lâmpadas
Consumo de madeira
Consumo de óleos e combustíveis
Consumo de papel
Descarga de efluente de lavagem de
Descarte de borracha
Descarte de EPI usados
Descarte de EPI usados (Classe I)
Descarte de equipamento danificado ou fora de uso
Descarte de lâmpada fluorescente e incandescente
Descarte de madeira
Descarte de papel
Descarte de papel / plástico contaminado

0 0
0 0
0 0
0 0
0 0
0 0
0 0
0 0

Incluir Novo Aspecto

1.1.1

Página 1 de 6
1 a 20 de 118 registros

| Aspecto |
|---|
| Consumo de gases |
| Consumo de não ferrosos |
| Consumo de plástico |
| Consumo de substâncias químicas |
| Descarga de água de incêndio |
| Descarga de água de resfriamento |
| Descarga de efluente ácido |
| Descarga de efluente alcalino |
| Descarga de efluente com metais pesados |
| Descarga de efluente oleoso |

1.1.3


Total de Avaliações

Confirmar Cancelar

1.1.1 - Nesta coluna (lado esquerdo) é possível selecionar algum aspecto para ser incluído na empresa. Após clicar, feche a janela para retornar a pagina anterior. Para atualizar clique no botão **ASPECTOS (1)**.

1.1.2 - No campo **BUSCAR** é possível realizar pesquisas para encontrar aspectos cadastrados no sistema.

1.1.3 - Neste campo é possível criar um novo aspecto para ser incluído na empresa. Após clicar **CONFIRMAR**, feche a janela para retornar a página anterior. Para atualizar clique no botão **ASPECTOS (1)**.



The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a navigation menu with items: Menu, Aspectos, Perigos, Manutenção de Dados, Processos, Relatórios, GAP, Meus Dados, Gestão Legal, Ajuda, and Saída. Below the menu, there is a search bar with a 'Buscar' button. A red arrow points to the 'Aspectos' menu item. A table with columns 'Aspecto', 'Total de Requisitos', and 'Total de Avaliações' is visible. A modal window titled 'Aspecto' is open, showing a search bar with '1.6.1' entered and a list of aspects including 'Consumo de gases', 'Consumo de plástico', etc. A 'Confirmar' button is highlighted in red.

1.6.1 – Neste campo é possível editar algum aspecto que tenha sido criado, corrigindo possíveis erros. Após editar, clicar em **CONFIRMAR** e em seguida fechar a janela para poder voltar a página anterior. Para atualizar clique no botão **ASPECTOS (1)**.

The screenshot shows the 'Aspectos' (Aspects) section of the Omnia software. The main menu on the left lists various aspects, with 'Consumo de água' (Water consumption) highlighted. A red circle and arrow point to the 'Remover Aspecto' (Remove Aspect) option in the sub-menu. A dialog box titled 'Confirmação de remoção de Aspecto' (Confirmation of aspect removal) is open, displaying the company name 'Kern & De Luca Comércio e Consultoria' and the aspect name 'Consumo de água'. The dialog informs that the aspect is related to evaluations, requirements, and activities, and offers two options: 'Remover este Aspecto' and 'Remover este Aspecto e todos os seus Relacionamentos' (Remove this aspect and all its relationships). A second dialog box from the browser asks for confirmation to remove the aspect.

1.6.2 - Neste campo é possível remover um aspecto da empresa. Após clicar no botão **REMOVER ASPECTO**, irá abrir uma janela de confirmação onde será exibido o nome da Empresa, do Aspecto que deseja ser removido, e caso esse aspecto possua algo relacionado (Ex: Requisito ou Atividade). Após a confirmação dos dados basta clicar no botão **REMOVER ESTE ASPECTO** ou **REMOVER ESTE ASPECTO E TODOS OS SEUS RELACIONAMENTOS**. Em seguida uma janela abrirá para confirmar a remoção do aspecto. Após a confirmação, feche a janela para poder voltar a página anterior. E para atualizar clique no botão **ASPECTOS (1)**.

The screenshot shows the 'Aspecto' application window with three tabs: 'Requisitos', 'Impactos', and 'Atividades'. Each tab has a search bar and a 'Remover Todos' button. Below the tabs is a table with columns: 'Âmbito', 'Tipo', 'Vinculada', 'Numero', 'Data DO', and 'Ementa'. The table is currently empty, showing 'Sem registros'. In the left sidebar, there is a list of items, with '1.7' highlighted in red and a red arrow pointing to it.

| Âmbito | Tipo | Vinculada | Numero | Data DO | Ementa |
|---------------|------|-----------|--------|---------|--------|
| Sem registros | | | | | |

1.7 - Dê um clique simples no aspecto desejado para poder relacionar com um Requisito (legislações), Impactos e Atividades.

The screenshot shows the 'Aspecto' application window with three tabs: 'Requisitos', 'Impactos', and 'Atividades'. Each tab has a search bar and a 'Remover Todos' button. Red circles highlight the 'Requisitos', 'Impactos', and 'Atividades' buttons. Red numbers 1.7.1, 1.7.2, and 1.7.3 are overlaid on the search bars. Below the tabs is a table with columns: 'Âmbito', 'Tipo', 'Vinculada', 'Numero', 'Data DO', and 'Ementa'. The table is currently empty, showing 'Sem registros'. In the left sidebar, there is a list of items, with '1.7' highlighted in red and a red arrow pointing to it.

| Âmbito | Tipo | Vinculada | Numero | Data DO | Ementa |
|---------------|------|-----------|--------|---------|--------|
| Sem registros | | | | | |

Aspecto

Consulta de Aspecto
Kern & De Luca Comércio e Consultoria

Descarte de papel

1.7.1 Requisitos 1.7.1.1 Adicionar

1.7.1.2 Buscar

1.7.1.3 Remover Todos

Página 1 de 1
1 a 3 de 3 registros

| Âmbito | Tipo | Vinculada | Numero | Data DO | Ementa |
|-------------------|---------|-----------|--------|------------|---|
| Outros Requisitos | NBR ISO | | 15754 | 23/02/2010 | Papel e cartão - Determinação da resistência à tração na direção z |
| Estadual | Lei | | 16610 | 25/06/2009 | Dispõe sobre a proibição do uso de "papel térmico" na impressão de recibos e comprovantes, bem como a proibição do Estado de Goiás. |
| Municipal | Lei | | 4481 | 21/03/2007 | Incentivo à utilização de papel reciclado e incentivo ao uso de papel reciclado e |

Menu

- 1.7.1.4 Verificar Avaliações
- 1.7.1.5 Remover Requisito x Aspecto

1.7.1 – No botão **REQUISITOS** é possível visualizar quais legislações estão relacionadas com o aspecto.

1.7.1.1 – No botão **ADICIONAR** é possível relacionar qualquer legislação que se encontra no banco de dados da empresa.

1.7.1.2 – No campo **BUSCAR** é possível realizar pesquisas com palavras-chaves ou números para encontrar legislações já relacionadas.

1.7.1.3 – No botão **REMOVER TODOS** é possível excluir todas as legislações relacionadas com o aspecto. Após a confirmação da exclusão, feche a janela para atualizar.

1.7.1.4 – Clique com o botão direito para abrir o campo **MENU** e em seguida dê um clique com botão esquerdo no campo **VERIFICAR AVALIAÇÕES**. Logo depois abrirá uma nova janela, **RELACIONAR REQUISITO PARA A AVALIAÇÃO DO ASPECTO**, onde aparecerá o nome do aspecto, da legislação e a avaliação, caso tenha. Para relacionar a legislação com a avaliação basta selecionar a caixinha do lado esquerdo e

apertar o botão **RELACIONAR SELECIONADOS**, caso tenha uma avaliação feita. Ao fechar a janela o sistema irá atualizar.

1.7.1.5 - Clique com o botão direito em cima da legislação desejada para abrir o campo **MENU** e em seguida dê um clique com botão esquerdo no campo **REMOVER REQUISITO x ASPECTO**, confirme a exclusão da legislação e feche a janela para atualizar.



The screenshot shows a web application window titled 'Aspecto'. The main content area is titled 'Consulta de Aspecto Kern & De Luca Comércio e Consultoria Descarte de papel'. There is a search bar with a 'Buscar' button and a 'Busca Avançada' button. A table lists various legislative acts with columns for 'Âmbito', 'Tipo', 'Vinculada', 'Numero', 'Data DO', and 'Ementa'. A 'Menu' button is visible next to the first row of the table. Annotations in red circles and text point to the 'Adicionar' button, the 'Busca Avançada' button, and the 'Menu' button.

| Âmbito | Tipo | Vinculada | Numero | Data DO | Ementa |
|-----------|---------------------|-----------|--------|------------|--|
| Federal | Portaria | MMA | 145 | 02/06/2008 | Altera a Portaria MMA N° 96/08, a qual considera t Acre, Amapá, Ama[...] |
| Municipal | Decreto | | 49460 | 30/04/2008 | Estabelece procedimento para expedição por via eletrônica das licit funcionamento para usos não residenciais previstas na Lei nº 10.205/1986. |
| Municipal | Emenda | | 1 | 16/06/2008 | Dispõe sobre alteração da Lei Orgânica do Município de Diadema. |
| Estadual | Lei Complementar | | 248 | 28/06/2002 | Cria o Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos - IEMA e dá outras providências. |
| Estadual | Decreto | | 53047 | 02/06/2008 | Cria o Cadastro Estadual das Pessoas Jurídicas que comercializam, no Estado de São Paulo, produtos e[...] |
| Federal | Instrução Normativa | IBAMA | 178 | 23/06/2008 | Define as diretrizes e procedimentos, por parte do IBAMA, para apreciação e anuência relativas à emi[...] |

1.7.1.1.a - No botão **BUSCA AVANÇADA** é possível refinar a busca determinando Âmbito, Requisito, Número, Emissor, Data e Assunto. Clique em **FILTRAR** e feche a janela para atualizar com parâmetros estabelecidos. Para retirar o filtro aperte o botão **LIMPAR FILTRO**.

1.7.1.1.b - Nesse botão relaciona-se a legislação desejada com o aspecto. Ao clicar uma nova janela irá aparecer, confirme o relacionamento. Feche a janela para atualizar a página.

Aspecto

Consulta de Aspecto
Kern & De Luca Comércio e Consultoria

Descarte de papel

1.7.2 Impactos 1.7.2.1 Adicionar 1.7.2.2 Buscar 1.7.2.3 Remover Todos

Página 1 de 1
1 a 2 de 2 registros

| Impacto |
|---------------------|
| Geração de resíduos |
| Poluição do ar |

Menu

- 1.7.2.4 Verificar Avaliações
- 1.7.2.5 Remover Impacto x Aspecto

1.7.2 - No botão **IMPACTOS** é possível visualizar quais impactos estão relacionadas com o aspecto.

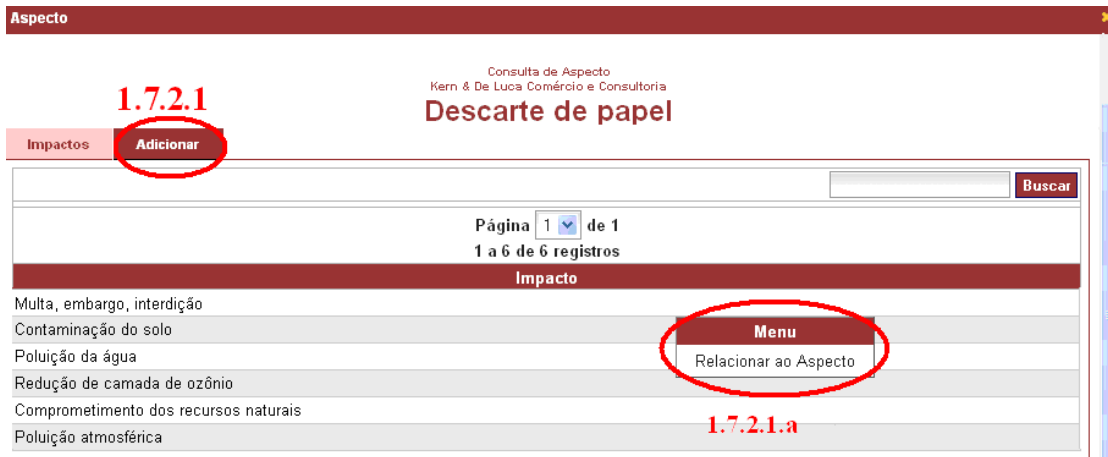
1.7.2.1 - No botão **ADICIONAR** é possível relacionar qualquer impacto que esteja cadastrado no banco de dados da empresa.

1.7.2.2 - No campo **BUSCAR** é possível realizar pesquisas com palavras-chaves para encontrar impactos já relacionados.

1.7.2.3 - No botão **REMOVER TODOS** é possível excluir todos os impactos relacionados com o aspecto. Após a confirmação da exclusão, feche a janela para atualizar.

1.7.2.4 - Clique com o botão direito para abrir o campo **MENU** e em seguida dê um clique com botão esquerdo no campo **VERIFICAR AVALIAÇÕES**. Logo depois abrirá uma nova janela, **RELACIONAR IMPACTO PARA A AVALIAÇÃO DO ASPECTO**, onde aparecerá o nome do aspecto, do impacto e a avaliação, caso tenha. Para relacionar o impacto com a avaliação basta selecionar a caixinha do lado esquerdo e apertar o botão **RELACIONAR SELECIONADOS**. Ao fechar a janela o sistema irá atualizar.

1.7.2.5 - Clique com o botão direito em cima da legislação desejada para abrir o campo **MENU** e em seguida dê um clique com botão esquerdo no campo **REMOVER IMPACTO x ASPECTO**, confirme a exclusão da legislação e feche a janela para atualizar.



Aspecto

Consulta de Aspecto
Kern & De Luca Comércio e Consultoria

Descarte de papel

Impactos **Adicionar** 1.7.2.1

Buscar

Página 1 de 1
1 a 6 de 6 registros

| Impacto | Menu |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| Multa, embargo, interdição | |
| Contaminação do solo | |
| Poluição da água | Relacionar ao Aspecto 1.7.2.1.a |
| Redução de camada de ozônio | |
| Comprometimento dos recursos naturais | |
| Poluição atmosférica | |

1.7.2.1.a - Nesse botão relaciona-se o impacto desejado com o aspecto. Ao clicar uma nova janela irá aparecer, confirme o relacionamento. Feche a janela para atualizar a página.



Aspecto

Consulta de Aspecto
Kern & De Luca Comércio e Consultoria

Descarte de papel

Atividades **Adicionar** 1.7.3 1.7.3.1

Buscar 1.7.3.2

Remover Todos 1.7.3.3

Página 1 de 1
1 a 2 de 2 registros

| Atividade | Menu |
|-----------------|-------------------------------------|
| Atividade 1.1.1 | Verificar Avaliações 1.7.3.4 |
| Atividade 1.1.2 | Remover Atividade x Aspecto 1.7.3.5 |

1.7.3 - No botão **ATIVIDADES** é possível visualizar quais atividades estão relacionadas com o aspecto.

1.7.3.1 – No botão **ADICIONAR** é possível relacionar qualquer atividade que esteja cadastrada no banco de dados da empresa.

1.7.3.2 – No campo **BUSCAR** é possível realizar pesquisas com palavras-chaves para encontrar atividades já relacionadas.

1.7.3.3 – No botão **REMOVER TODOS** é possível excluir todas as atividades relacionadas com o aspecto. Após a confirmação da exclusão, feche a janela para atualizar.

1.7.3.4 – Clique com o botão direito para abrir o campo **MENU** e em seguida dê um clique com botão esquerdo no campo **VERIFICAR AVALIAÇÕES**. Logo depois abrirá uma nova janela, **RELACIONAR ATIVIDADE PARA A AVALIAÇÃO DO ASPECTO**, onde aparecerá o nome do aspecto, da atividade e a avaliação, caso tenha. Para relacionar a atividade com a avaliação basta selecionar a caixinha do lado esquerdo e apertar o botão **RELACIONAR SELECIONADOS**. Ao fechar a janela o sistema irá atualizar.

1.7.3.5 - Clique com o botão direito em cima da legislação desejada para abrir o campo **MENU** e em seguida dê um clique com botão esquerdo no campo **REMOVER ATIVIDADE x ASPECTO**, confirme a exclusão da legislação e feche a janela para atualizar.

Aspecto

Consulta de Aspecto
Kern & De Luca Comércio e Consultoria

Descarte de papel

1.7.3.1

Atividades **Adicionar**

Página 1 de 1
1 a 17 de 17 registros

| Atividade |
|-------------------------|
| Atividade 1.1.3 |
| Atividade 1.1.4 |
| Atividade 1.1.6 |
| Atividade 1.2.1 |
| Atividade 1.3.1 |
| Atividade 1.3.2 |
| Atividade 2.1.1 |
| Atividade 3.1.1 |
| Atividade 3.2.1 |
| Descarga dos sanitários |

Menu
Relacionar Atividade x Aspecto

1.7.3.1.a

1.7.3.1.a – Nesse botão relaciona-se a atividade desejada com o aspecto. Ao clicar uma nova janela irá aparecer, confirme o relacionamento. Feche a janela para atualizar a página.

The screenshot shows the 'Impactos' section of the software. At the top, there is a navigation bar with 'Impactos 2' highlighted. Below this, the company name 'Kern & De Luca Comércio e Consultoria' is displayed. There is a '+Novo Impacto 2.1' button and a search bar. A table lists various impact categories such as 'Comprometimento dos recursos naturais', 'Contaminação do solo', etc. A red arrow labeled '2.2' points to the list of impacts, and a red circle labeled '2.3' highlights a 'Menu' button with 'Editar' and 'Remover' options.

2 – Clique no botão **IMPACTOS**, caso deseje verificar os impactos existentes no banco de dados da empresa selecionada.

2.1 – Este botão permite adicionar um novo impacto a empresa selecionada. Após clicar irá aparecer uma nova janela onde é possível relacionar impactos já cadastrados (coluna do lado esquerdo) ou criar um novo impacto no campo a direita. Feche a janela para retornar a página anterior e clique no botão **IMPACTOS (2)** para atualizar.

2.2 - Os aspectos que já foram adicionados a empresa, aparecem neste campo.

2.3 - Clique com o botão direito em cima de algum impacto para abrir a janela **MENU**. Esta permite editar e/ou remover o impacto selecionado. A edição é feita de forma igual à edição dos aspectos. Para remover clique no botão **REMOVER** e confirme a exclusão, em seguida a página irá atualizar.

Menu: Aspectos | Perigos | Manutenção de Dados | Processos | Relatórios | GAP | Meus Dados | Gestão Legal | Ajuda | Sair

Impactos
Avaliações 3

Kern & De Luca Comércio e Consultoria

3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9

3.1 Busca Avançada Salvar Relatório 3.2

Página 1 de 1
1 a 1 de 1 registros

| Código da Avaliação | Aspecto | Temporalidade | Situação | Incidência | Frequência | Severidade | Abrangência | Resultado | Prioridade |
|---------------------|-----------------|---------------|----------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|
| 0000001 | Consumo de água | Presente | Normal | Controle | 40 | 10 | 30 | Substancial | II |

3.10

Menu
Visualizar Avaliação

3.11

3 – Clique no botão **AVALIAÇÕES**, caso deseje verificar as avaliações existentes no banco de dados da empresa selecionada.

3.1 – Ao clicar no botão **BUSCA AVANÇADA** irá abrir uma nova janela onde é possível refinar a busca pela avaliação desejada determinando o **CÓDIGO DA AVALIAÇÃO**, **ASPECTO**, **IMPACTO**, **ATIVIDADE**, **EQUIPAMENTOS**, **TEMPORALIDADE**, **SITUAÇÃO**, **INCIDÊNCIA**, **FREQUÊNCIA**, **SEVERIDADE**, **ABRANGÊNCIA**, **RESULTADO** e **PRIORIDADE**. Após definir os parâmetros clique em **FILTRAR** e feche a janela para poder visualizar a página atualizada.

3.2 – Nesse botão o relatório será salvo com as avaliações listadas na página. Para salvar um relatório com as avaliações específicas deve ser feito uma busca avançada antes de criar o relatório.

3.3 – O gráfico **TOTAL POR RESULTADO** irá mostrar o número de avaliações que existem no banco de dados da empresa, divididas em: Desprezível, Moderado, Substancial e Crítico.

3.4 - O gráfico **TOTAL POR TEMPORALIDADE** irá mostrar o número de avaliações que existem no banco de dados da empresa, divididas em: Passado, Presente e Planejado.

3.5 - O gráfico **TOTAL POR SITUAÇÃO** irá mostrar o número de avaliações que existem no banco de dados da empresa, divididas em: Normal, Anormal e Crítica.

3.6 - O gráfico **TOTAL POR INCIDÊNCIA** irá mostrar o número de avaliações que existem no banco de dados da empresa, divididas em: Controle e Influência.

3.7 - O gráfico **TOTAL POR FREQUÊNCIA** irá mostrar o número de avaliações que existem no banco de dados da empresa, divididas em: 10, 20, 30 e 40.

3.8 - O gráfico **TOTAL POR SEVERIDADE** irá mostrar o número de avaliações que existem no banco de dados da empresa, divididas em: 10, 20, 30 e 40.

3.9 - O gráfico **TOTAL POR ABRANGÊNCIA** irá mostrar o número de avaliações que existem no banco de dados da empresa, divididas em: 10, 20, 30 e 40.

3.10 - Para editar as avaliações exibidas no botão **AVALIAÇÕES** dê um clique, a seguir irá abrir uma nova página, onde será possível editar tal avaliação seguindo os mesmos passos da criação no botão **AVALIAR ASPECTO**.

3.11 - Clique com o botão direito (segundo botão) em qualquer avaliação para poder visualizá-la em outra janela.

O relatório será gerado com 2 avaliações.

Nome Descrição Tipo Lista Tabela

1 2 3 5

Impacto Atividades Equipamentos Temporalidade Situação Incidência Frequência Severidade Abrangência Partes Interessadas Resultado
 NS Prioridade Controles Monitoramentos Requisitos

4

Kern & De Luca Comércio e Consultoria
Relatório gerado em 10/05/2011 13:57:16
flavia

Avaliação 000002
Aspecto: Descarte de papel

| Impactos | Atividades | Equipamentos Críticos |
|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Comprometimento dos recursos naturais | Nenhum item relacionado. | Teste |
| Temporalidade | Situação | Incidência |
| Passado | Normal | Controle |
| Frequência | Severidade | Abrangência |
| 20 | 20 | 20 |
| Partes Interessadas | Resultado do Exame | Prioridade |
| Sim | | |

Após clicar no Botão **SALVAR RELATÓRIO** irá abrir uma página parecida com esta acima.

- 1 – Escreva o nome com o qual deseja salvar o relatório.
- 2 – Descreva a que se refere o relatório a ser salvo.
- 3 – Selecione a maneira de dispor o relatório (Lista ou Tabela).
- 4 – Selecione os itens que deseja conter em seu relatório.
- 5 – Após a definição dos parâmetros desejados clique em GRAVAR para salvar seu relatório e confirme logo em seguida. O relatório será salvo no campo **RELATÓRIOS**.



Menu: Aspectos **Perigos 1** Manutenção de Dados Processos **omnia** | GAP | Meus Dados | Gestão Legal | Ajuda | Sair

Perigos

Kern & De Luca Comércio e Consultoria

SSO

+ Novo Perigo **1.1** **1.2** **Buscar**

Página 1 de 1
1 a 5 de 5 registros

| Perigo 1.3 | Tipo | Total de Requisitos 1.4 | Total de Avaliações 1.5 |
|----------------------------|------|--------------------------------|--------------------------------|
| Ar ambiente não controlado | SSO | 1 | 0 |
| Calor | SSO | 0 | 0 |
| Calor | SSO | 0 | 0 |
| Eletricidade | SSO | 0 | 0 |
| Umidade | SSO | 0 | 0 |

Menu
Editar Perigo
Remover Perigo

1 – Clique no botão **Perigos**, caso deseje verificar os aspectos existentes no banco de dados da empresa selecionada.

1.1 – Este botão permite adicionar um novo aspecto a empresa selecionada.

1.2 – No campo **BUSCAR**, é possível realizar pesquisas com palavras-chaves para encontrar aspectos já relacionados.

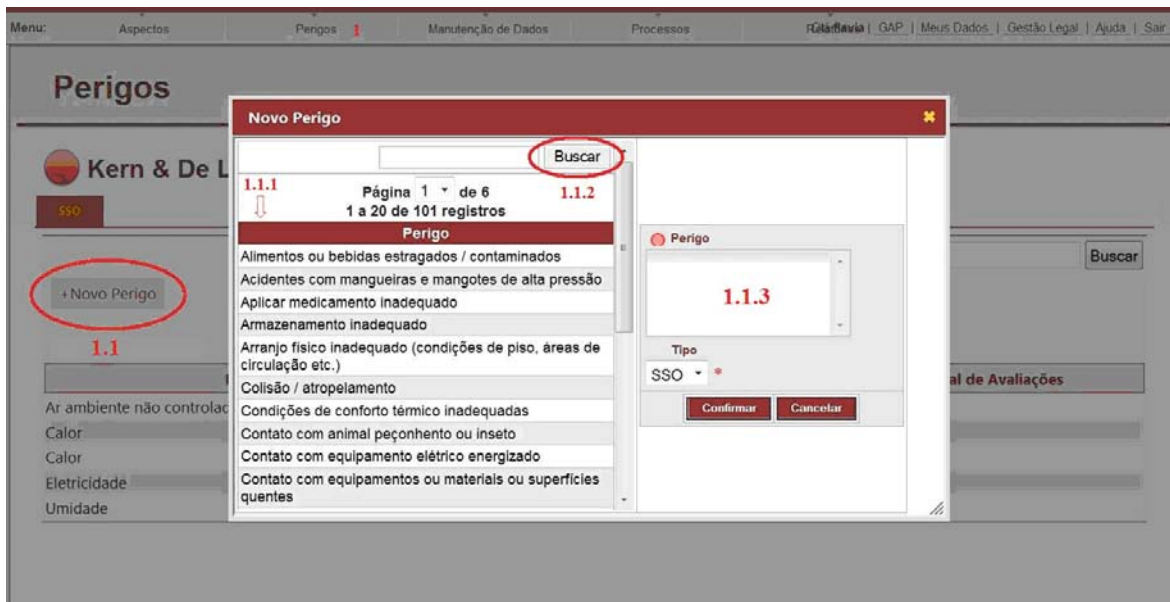
1.3, 1.4 e 1.5 – Nesses botões é possível clicar para que os requisitos sejam organizados de outras maneiras (ordem alfabética, ordem de requisitos relacionados e ordem de avaliações feitas).

1.6 - Clique com o botão direito em cima de algum perigo para abrir a janela **MENU**. Esta permite editar e/ou remover o perigo selecionado.

1.7 - Os perigos já foram adicionados a empresa, aparecem neste campo.

1.8 - Neste campo mostra quantos requisitos (legislações) estão relacionadas com o aspecto.

1.9 - Neste campo é mostrado quantas avaliações já foram feitas para cada perigo.



1.1.1 - Nesta coluna (lado esquerdo) é possível selecionar algum perigo para ser incluído na empresa. Após clicar, feche a janela para retornar a pagina anterior. Para atualizar clique no botão **Perigos (1)**.

1.1.2 - No campo **BUSCAR** é possível realizar pesquisas para encontrar perigos cadastrados no sistema.

1.1.3 - Neste campo é possível criar um novo aspecto para ser incluído na empresa. Após clicar **CONFIRMAR**, feche a janela para retornar a página anterior. Para atualizar clique no botão **Perigo (1)**.

Menu: Aspectos Perigos 1 Manutenção de Dados Processos **Galáxia** | GAP | Meus Dados | Gestão Legal | Ajuda | Sair

Perigos

Kern & De Luca Comércio e Consultoria

SSO

+Novo Perigo

| Perigo | |
|----------------------------|-------------------|
| Ar ambiente não controlado | |
| Calor | Menu |
| Calor | Editar Perigo 1.6 |
| Eletricidade | Remover Perigo |
| Umidade | |

Perigo

Página 1 de 6
1 a 20 de 101 registros

Perigo

- Alimentos ou bebidas estragados / contaminados
- Acidentes com mangueiras e mangotes de alta pressão
- Aplicar medicamento inadequado
- Armazenamento inadequado
- Arranjo físico inadequado (condições de piso, áreas de circulação etc.)
- Colisão / atropelamento
- Condições de conforto térmico inadequadas
- Contato com animal peçonhento ou inseto
- Contato com equipamento elétrico energizado
- Contato com equipamentos ou materiais ou superfícies quentes

Perigo

Calor

Tipo

SSO *

Confirmar Cancelar

1.6.1 – Neste campo é possível editar algum perigo que tenha sido criado, corrigindo possíveis erros. Após editar, clicar em **CONFIRMAR** e em seguida fechar a janela para poder voltar a página anterior. Para atualizar clique no botão **Perigos (1)**.



1.6.2 - Neste campo é possível remover um aspecto da empresa. Após clicar no botão **REMOVER PERIGO**, irá abrir uma janela de confirmação onde será exibido o nome da Empresa, do Aspecto que deseja ser removido, e caso esse perigo possua algo relacionado (Ex: Requisito ou Atividade). Após a confirmação dos dados basta clicar no botão **REMOVER ESTE PERIGO** ou **REMOVER ESTE PERIGO E TODOS OS SEUS RELACIONAMENTOS**. Em seguida uma janela abrirá para confirmar a remoção do aspecto. Após a confirmação, feche a janela para poder voltar a página anterior. E para atualizar clique no botão **PERIGOS (1)**.

Menu: Aspectos Perigos Manutenção de Dados Processos Relatórios Olá **flavia** | GAP | Meus Dados | Gestão Legal | Ajuda | Sair

Perigos

Kern & De Luca Comércio e Consultoria

SSO

+Novo Perigo

Perigo

Ar ambiente não controlado
Calor
Calor
Eletricidade
Umidade

Perigo

Requisitos Adicionar

Buscar

Remover Todos

| Âmbito | Tipo | Vinculada | Numero | Data DO | Ementa |
|---------------|------|-----------|--------|---------|--------|
| Sem registros | | | | | |

Danos Adicionar

Buscar

Remover Todos

Dano

Sem registros

Atividades Adicionar

Buscar

Remover Todos

1.7 →

1.7 - Dê um clique simples sobre o perigo desejado para poder relacionar com um Requisito (legislações), Danos e Atividades.

Menu: Aspectos Perigos Manutenção de Dados Processos Relatórios Olá Flávia | GAP | Meus Dados | Gestão Legal | Ajuda | Sair

Perigos

Kern & De Luca Comércio e Consultoria

SSO

+ Novo Perigo

Perigo

- Ar ambiente não controlado
- Calor
- Calor
- Eletricidade
- Umidade

1.7 →

Perigo

Requisitos Adicionar

1.7.1

Buscar

Remover Todos

| Âmbito | Tipo | Vinculada | Numero | Data DO | Ementa |
|---------------|------|-----------|--------|---------|--------|
| Sem registros | | | | | |

Danos Adicionar

1.7.2

Buscar

Remover Todos

Dano

Sem registros

Atividades Adicionar

1.7.3

Buscar

Remover Todos

Menu: Aspectos Perigos Manutenção de Dados Processos Relatórios Olá Flávia | GAP | Meus Dados | Gestão Legal | Ajuda | Sair

Perigo

Consulta de Perigo
Kern & De Luca Comércio e Consultoria

Ar ambiente não controlado

1.7.1 Requisitos Adicionar

1.7.1.1

1.7.1.2

1.7.1.3

1.7.1.4

1.7.1.5

Buscar

Remover Todos

Página 1 de 1
1 a 1 de 1 registros

| Âmbito | Tipo | Vinculada | Numero | Data DO | Ementa |
|-----------|---------|-----------|--------|------------|---|
| Municipal | Decreto | | 49460 | 30/04/2008 | Estabelece procedimento para licenças de funcionamento para usos não residenciais previstas na Lei nº 10.205/1986 |

Menu

- Verificar Avaliações
- Remover Requisito x Perigo

1.7.1 – No botão **REQUISITOS** é possível visualizar quais legislações estão relacionadas com o Perigo.

1.7.1.1 – No botão **ADICIONAR** é possível relacionar qualquer legislação que se encontra no banco de dados da empresa.

1.7.1.2 – No campo **BUSCAR** é possível realizar pesquisas com palavras-chaves ou números para encontrar legislações já relacionadas.

1.7.1.3 – No botão **REMOVER TODOS** é possível excluir todas as legislações relacionadas com o perigo. Após a confirmação da exclusão, feche a janela para atualizar.

1.7.1.4 – Clique com o botão direito para abrir o campo **MENU** e em seguida dê um clique com botão esquerdo no campo **VERIFICAR AVALIAÇÕES**. Logo depois abrirá uma nova janela, **RELACIONAR REQUISITO PARA A AVALIAÇÃO DO PERIGO**, onde aparecerá o nome do perigo, da legislação e a avaliação, caso tenha. Para relacionar a legislação com a avaliação basta selecionar a caixinha do lado esquerdo e apertar o botão **RELACIONAR SELECIONADOS**. Ao fechar a janela o sistema irá atualizar.

1.7.1.5 - Clique com o botão direito em cima da legislação desejada para abrir o campo **MENU** e em seguida dê um clique com botão esquerdo no campo **REMOVER REQUISITO x PERIGO**, confirme a exclusão da legislação e feche a janela para atualizar.

Perigo

Consulta de Perigo
Kern & De Luca Comércio e Consultoria

1.7.1.1

Ar ambiente não controlado

Requisitos Adicionar

1.7.1.1.a Busca Avançada

Página 1 de 419
1 a 20 de 8365 registros

| Âmbito | Tipo | Vinculada | Numero | Data DO | Ementa |
|-----------|---------------------|-----------|--------|------------|---|
| Federal | Portaria | MMA | 145 | 02/06/2008 | Altera a Portaria MMA N° 96/08, a qual considera todos os municípios dos Estados do Acre, Amapá, Ama[...] |
| Municipal | Emenda | | 1 | 16/06/2008 | Dispõe sobre alteração da Lei Orgânica do Município de Diadema. |
| Estadual | Lci Complementar | | 248 | 28/06/2002 | Cria o Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos - IEMA e dá outras providências. |
| Estadual | Decreto | | 53047 | 02/06/2008 | Cria o Cadastro Estadual das Pessoas Jurídicas que comercializam, no Estado de São Paulo, produtos e[...] |
| Federal | Instrução Normativa | IBAMA | 178 | 23/06/2008 | Define as diretrizes e procedimentos, por parte do IBAMA, para apreciação e anuência relativas à emi[...] |
| Federal | Portaria | MMA | 163 | 20/06/2008 | Declara estado de emergência ambiental nos estados do Acre, Amazonas, Roraima, Pará, Rondônia, Amapá[...] |
| Federal | Lei | | 11705 | 19/06/2008 | Altera a Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997, que "institui o Código de Trânsito Brasileiro", e [...] |
| Federal | Resolução | ANTT | 2746 | 12/06/2008 | Dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelas Concessionárias de Serviços Públicos de Transporte Ferroviário de Cargas, no transporte de produtos perigosos. |
| Federal | Decreto | | 6481 | 12/06/2008 | Regulamenta os artigos 3º, alínea d , e 4º da Convenção 182 da Organização Internacional do Trabalho[...] |
| Federal | Portaria | INMETRO | 172 | 10/06/2008 | Aprova o Regulamento Técnico da Qualidade - Instrução para Preenchimento de Registros de Inspeção da Área de Produtos Perigosos. |

Menu
Relacionar ao Perigo

1.7.1.1.b

1.7.1.1.a - No botão **BUSCA AVANÇADA** é possível refinar a busca determinando Âmbito, Requisito, Número, Emissor, Data e Assunto. Clique em **FILTRAR** e feche a janela para atualizar com parâmetros estabelecidos. Para retirar o filtro aperte o botão **LIMPAR FILTRO**.

1.7.1.1.b - Nesse botão relaciona-se a legislação desejada com o perigo. Ao clicar uma nova janela irá aparecer, confirme o relacionamento. Feche a janela para atualizar a página.

Perigo

Danos Adicionar

1.7.2 1.7.2.1

1.7.2.2

1.7.2.3

Página 1 de 1
1 a 4 de 4 registros

| Dano | Menu |
|-------------|-------------------------------|
| Contusão | Verificar Avaliações 1.7.2.4 |
| Corte | Remover Dano x Perigo 1.7.2.5 |
| Escoriações | |
| Ferimentos | |

1.7.2.4
1.7.2.5

1.7.2 - No botão **DANOS** é possível visualizar quais danos estão relacionadas com o perigo.

1.7.2.1 – No botão **ADICIONAR** é possível relacionar qualquer dano que esteja cadastrado no banco de dados da empresa.

1.7.2.2 – No campo **BUSCAR** é possível realizar pesquisas com palavras-chaves para encontrar o dano já relacionado.

1.7.2.3 – No botão **REMOVER TODOS** é possível excluir todos os Danos relacionados com o perigo. Após a confirmação da exclusão, feche a janela para atualizar.

1.7.2.4 – Clique com o botão direito para abrir o campo **MENU** e em seguida dê um clique com botão esquerdo no campo **VERIFICAR AVALIAÇÕES**. Logo depois abrirá uma nova janela, **RELACIONAR DANOS PARA A AVALIAÇÃO DO PERIGO**, onde aparecerá o nome do perigo, do risco e a avaliação, caso tenha. Para relacionar o risco com a avaliação basta selecionar a caixinha do lado esquerdo e apertar o botão **RELACIONAR SELECIONADOS**. Ao fechar a janela o sistema irá atualizar.

1.7.2.5 - Clique com o botão direito em cima da legislação desejada para abrir o campo **MENU** e em seguida dê um clique com botão esquerdo no campo **REMOVER DANOS x PERIGO**, confirme a exclusão da legislação e feche a janela para atualizar.



1.7.3.1.a – Nesse botão relaciona-se a atividade desejada com o perigo. Ao clicar uma nova janela irá aparecer, confirme o relacionamento. Feche a janela para atualizar a página.

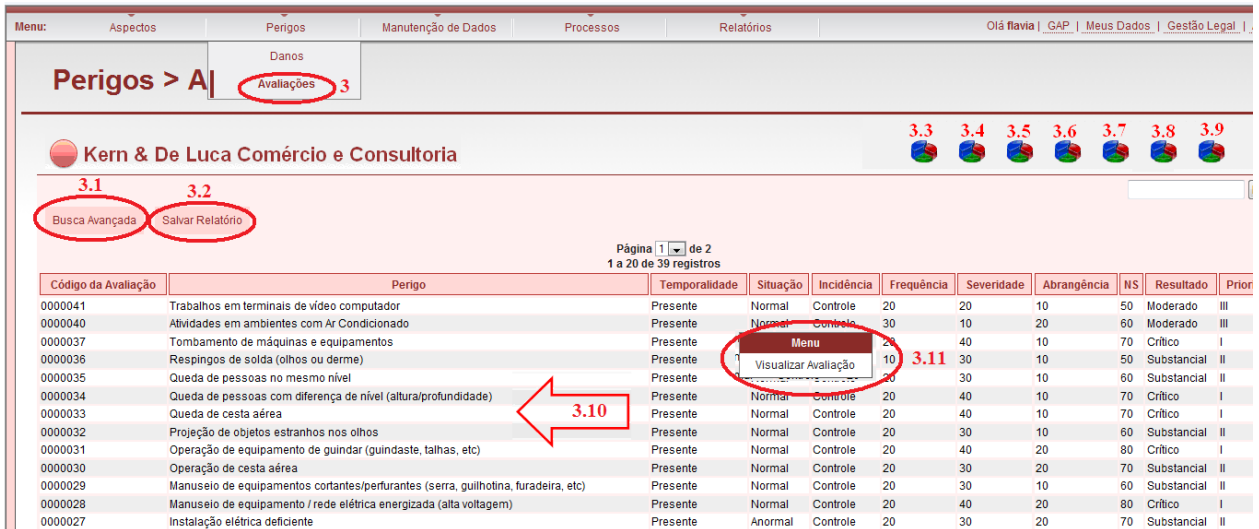


2 – Clique no botão **DANOS**, caso deseje verificar os impactos existentes no banco de dados da empresa selecionada.

2.1 – Este botão permite adicionar um novo Dano a empresa selecionada. Após clicar irá aparecer uma nova janela onde é possível relacionar Danos já cadastrados (coluna do lado esquerdo) ou criar um novo Dano no campo a direita. Feche a janela para retornar a página anterior e clique no botão **Danos (2)** para atualizar.

2.2 - Os perigos que já foram adicionados a empresa, aparecem neste campo.

2.3 - Clique com o botão direito em cima de algum dano para abrir a janela **MENU**. Esta permite editar e/ou remover o Dano selecionado. A edição é feita de forma igual à edição dos perigos. Para remover clique no botão **REMOVER** e confirme a exclusão, em seguida a página irá atualizar.



Menu: Aspectos Perigos Manutenção de Dados Processos Relatórios Olá Flávia | GAP | Meus Dados | Gestão Legal

Perigos > A | **Avaliações** 3

Kern & De Luca Comércio e Consultoria

3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9

3.1 3.2

Busca Avançada Salvar Relatório

Página 1 de 2
1 a 20 de 39 registros

| Código da Avaliação | Perigo | Temporalidade | Situação | Incidência | Frequência | Severidade | Abrangência | NS | Resultado | Prior |
|---------------------|--|---------------|----------|------------|------------|------------|-------------|----|-------------|-------|
| 0000041 | Trabalhos em terminais de vídeo computador | Presente | Normal | Controle | 20 | 20 | 10 | 50 | Moderado | III |
| 0000040 | Atividades em ambientes com Ar Condicionado | Presente | Normal | Controle | 30 | 10 | 20 | 60 | Moderado | III |
| 0000037 | Tombamento de máquinas e equipamentos | Presente | Normal | Controle | 20 | 40 | 10 | 70 | Crítico | I |
| 0000036 | Respingos de solda (olhos ou derme) | Presente | Normal | Controle | 10 | 30 | 10 | 50 | Substancial | II |
| 0000035 | Queda de pessoas no mesmo nível | Presente | Normal | Controle | 20 | 30 | 10 | 60 | Substancial | II |
| 0000034 | Queda de pessoas com diferença de nível (altura/profundidade) | Presente | Normal | Controle | 20 | 40 | 10 | 70 | Crítico | I |
| 0000033 | Queda de cesta aérea | Presente | Normal | Controle | 20 | 40 | 10 | 70 | Crítico | I |
| 0000032 | Projeção de objetos estranhos nos olhos | Presente | Normal | Controle | 20 | 30 | 10 | 60 | Substancial | II |
| 0000031 | Operação de equipamento de guindar (guindaste, talhas, etc) | Presente | Normal | Controle | 20 | 40 | 20 | 80 | Crítico | I |
| 0000030 | Operação de cesta aérea | Presente | Normal | Controle | 20 | 30 | 20 | 70 | Substancial | II |
| 0000029 | Manuseio de equipamentos cortantes/perfurantes (serra, guilhotina, furadeira, etc) | Presente | Normal | Controle | 20 | 30 | 10 | 60 | Substancial | II |
| 0000028 | Manuseio de equipamento / rede elétrica energizada (alta voltagem) | Presente | Normal | Controle | 20 | 40 | 20 | 80 | Crítico | I |
| 0000027 | Instalação elétrica deficiente | Presente | Anormal | Controle | 20 | 30 | 20 | 70 | Substancial | II |

3 – Clique no botão **AVALIAÇÕES**, caso deseje verificar as avaliações existentes no banco de dados da empresa selecionada.

3.1 – Ao clicar no botão **BUSCA AVANÇADA** irá abrir uma nova janela onde é possível refinar a busca pela avaliação desejada determinando o **CÓDIGO DA AVALIAÇÃO**, **PERIGO**, **DANO**, **ATIVIDADE**, **EQUIPAMENTOS**, **TEMPORALIDADE**, **SITUAÇÃO**, **INCIDÊNCIA**, **FREQUÊNCIA**, **SEVERIDADE**, **ABRANGÊNCIA**, **RESULTADO** e **PRIORIDADE**. Após definir os parâmetros clique em **FILTRAR** e feche a janela para poder visualizar a página atualizada.

3.2 – Nesse botão o relatório será salvo com as avaliações listadas na página. Para salvar um relatório com as avaliações específicas deve ser feito uma busca avançada antes de criar o relatório.

3.3 – O gráfico **TOTAL POR RESULTADO** irá mostrar o número de avaliações que existem no banco de dados da empresa, divididas em: Desprezível, Moderado, Substancial e Crítico.

3.4 - O gráfico **TOTAL POR TEMPORALIDADE** irá mostrar o número de avaliações que existem no banco de dados da empresa, divididas em: Passado, Presente e Planejado.

3.5 - O gráfico **TOTAL POR SITUAÇÃO** irá mostrar o número de avaliações que existem no banco de dados da empresa, divididas em: Normal, Anormal e Crítica.

3.6 - O gráfico **TOTAL POR INCIDÊNCIA** irá mostrar o número de avaliações que existem no banco de dados da empresa, divididas em: Controle e Influência.

3.7 - O gráfico **TOTAL POR FREQUÊNCIA** irá mostrar o número de avaliações que existem no banco de dados da empresa, divididas em: 10, 20, 30 e 40.

3.8 - O gráfico **TOTAL POR SEVERIDADE** irá mostrar o número de avaliações que existem no banco de dados da empresa, divididas em: 10, 20, 30 e 40.

3.9 - O gráfico **TOTAL POR ABRANGÊNCIA** irá mostrar o número de avaliações que existem no banco de dados da empresa, divididas em: 10, 20, 30 e 40.

3.10 - Para editar as avaliações exibidas no botão **AVALIAÇÕES** dê um clique, a seguir irá abrir uma nova página, onde será possível editar tal avaliação seguindo os mesmos passos da criação no botão **AVALIAR PERIGO**.

3.11 - Clique com o botão direito (segundo botão) em qualquer avaliação para poder visualizá-la em outra janela.

O relatório será gerado com 39 avaliações.

Nome Descrição Tipo Lista Tabela

1 2 3 5

Dano Atividades Equipamentos Temporalidade Situação Incidência Frequência Severidade Abrangência Partes Interessadas Resultado NS Prioridade Controles Monitoramento Requisitos

4

Alusa - Bragança Paulista
Relatório gerado em 30/05/2011 12:26:29
flavia

Avaliação 0000041
Perigo: Trabalhos em terminais de vídeo computador

| Danos | Atividades | Equipamentos Críticos |
|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Stress Físico e Mental LER / DORT | Serviços administrativos | Computador (Monitor, teclado) |
| Temporalidade | Situação | Incidência |
| Presente | Normal | Controle |
| Frequência | Severidade | Abrangência |
| 20 | 20 | 10 |
| NS | Resultado do Exame | Partes Interessadas |
| 50 | Moderado | Sim |
| Prioridade | | |
| III | | |

Após clicar no Botão **SALVAR RELATÓRIO** irá abrir uma página parecida com esta acima.

- 1 - Escreva o nome com o qual deseja salvar o relatório.
- 2 - Descreva a que se refere o relatório a ser salvo.
- 3 - Selecione a maneira de dispor o relatório (Lista ou Tabela).
- 4 - Selecione os itens que deseja conter em seu relatório.
- 5 - Após a definição dos parâmetros desejados clique em GRAVAR para salvar seu relatório e confirme logo em seguida. O relatório será salvo no campo **RELATÓRIOS**.



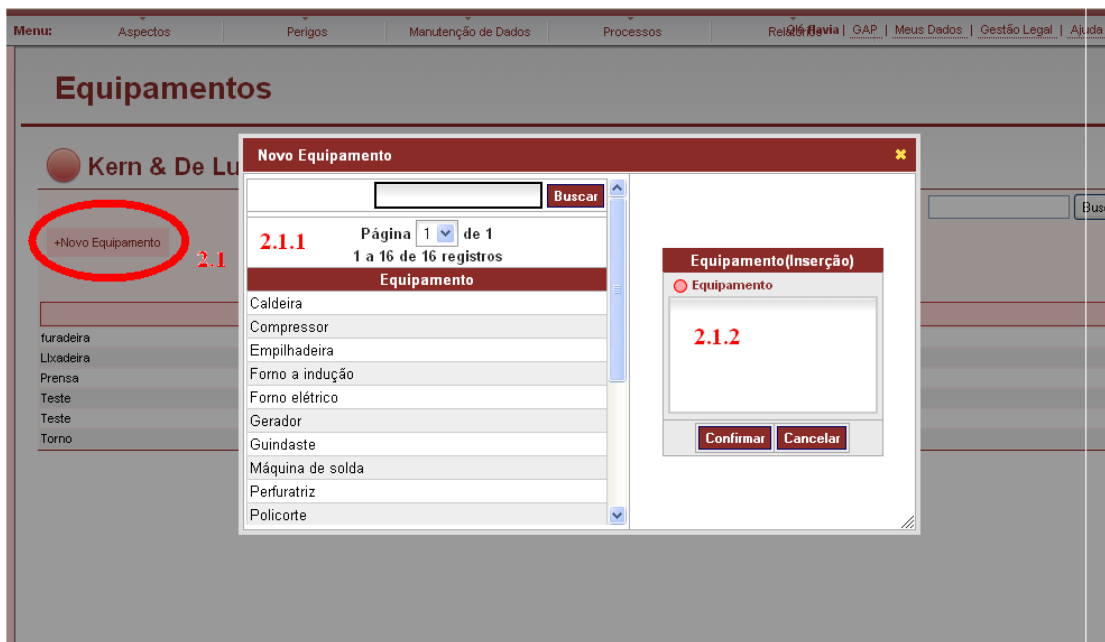
1 - No botão **MANUTENÇÃO DE DADOS** permite selecionar os botões: **EQUIPAMENTOS, MATÉRIAS-PRIMAS, UTILIDADES, INSTRUMENTOS, DOCUMENTOS E TABELA EXPLICATIVA.**

2 - Este botão permite visualizar, alterar, relacionar e adicionar um novo equipamento.

2.1 - Este botão permite a criação (cadastro) de um novo equipamento.

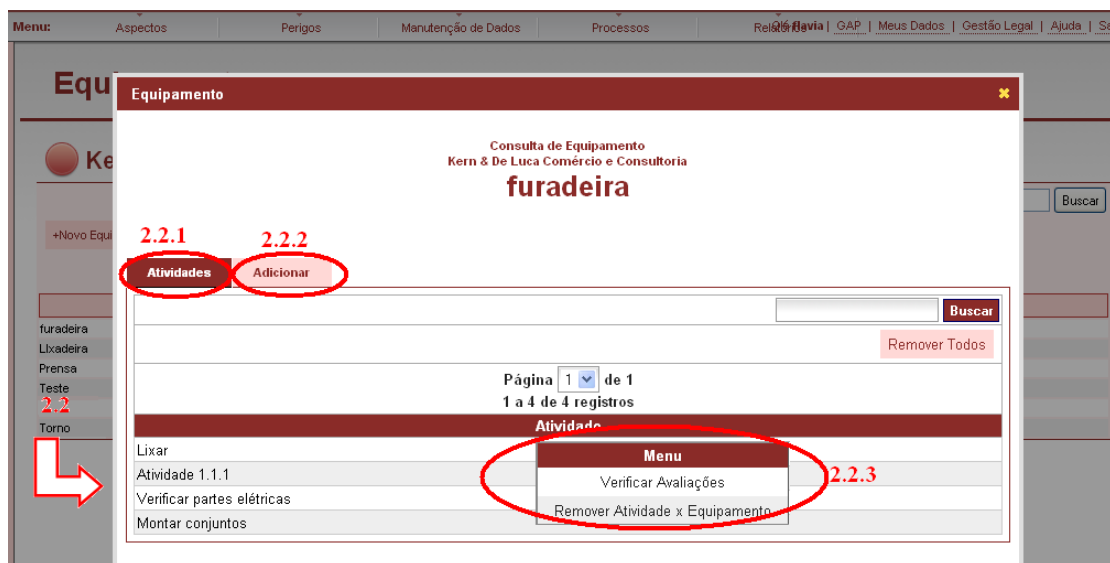
2.2 - Clique com o botão esquerdo para relacionar ou retirar o relacionamento do equipamento com a atividade.

2.3 - Clique com o botão direito para abrir a janela **MENU** que permite **EDITAR** ou **REMOVER** o equipamento.



2.1.1 - Nesta coluna (lado esquerdo) é possível selecionar algum equipamento para ser incluído na empresa.

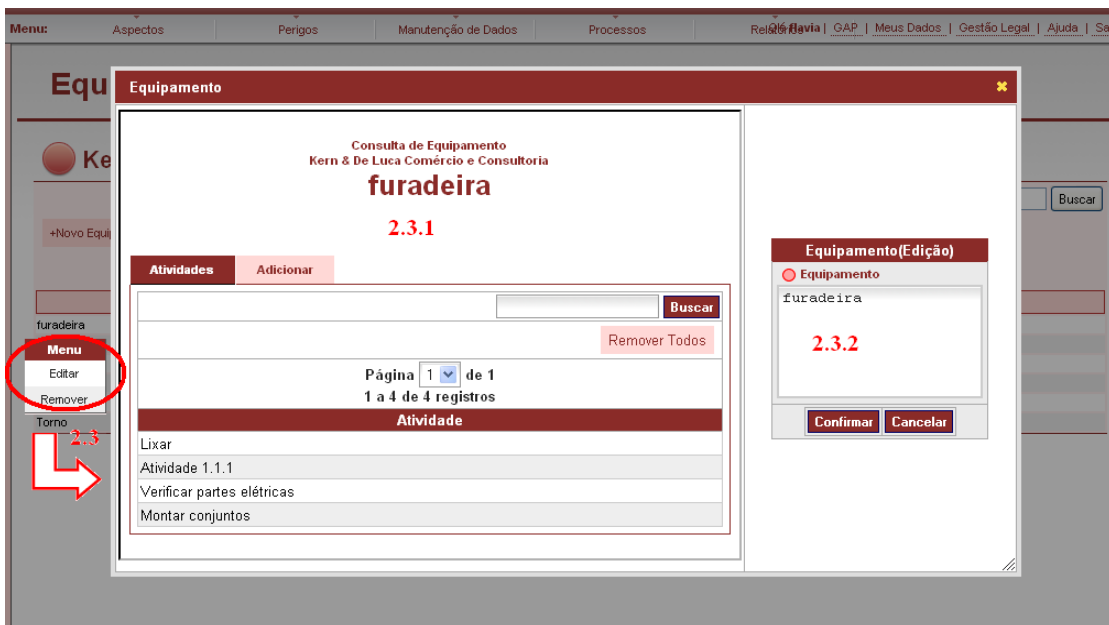
2.1.2 - Neste campo é possível criar um novo equipamento para ser incluído na empresa.



2.2.1 – No botão **ATIVIDADES** é possível visualizar quais atividades estão relacionadas com o equipamento.

2.2.2 - Nesse botão relaciona-se a atividade desejada com o equipamento. Ao clicar com o botão esquerdo uma nova janela irá aparecer, clique com o botão direito em cima da atividade desejada e confirme o relacionamento. Feche a janela para atualizar a página.

2.2.3 - Clique com o botão direito para abrir o campo **MENU** e em seguida dê um clique com botão esquerdo no campo **VERIFICAR AVALIAÇÕES**. Logo depois abrirá uma nova janela, **RELACIONAR EQUIPAMENTO E AVALIAÇÃO**, onde aparecerá o nome da atividade, do equipamento e da avaliação, caso tenha. Para relacionar a legislação com a avaliação basta selecionar a caixinha do lado esquerdo e apertar o botão **RELACIONAR SELECIONADOS**, caso tenha uma avaliação feita. Ao fechar a janela o sistema irá atualizar. Para remover clique com botão esquerdo no campo **REMOVER ATIVIDADE X EQUIPAMENTO**, confirme a exclusão do equipamento e feche a janela para atualizar.



2.3 – Clique em **EDITAR** e siga os passos abaixo. Para remover, clique no botão **REMOVER** em um dos equipamentos. Caso tenha alguma atividade relacionada surgirá uma mensagem impedindo sua exclusão, caso não tenha uma mensagem de confirmação irá aparecer. Confirme e a página irá atualizar.

2.3.1 – No lado esquerdo é possível visualizar, relacionar, remover e adicionar atividade ao equipamento seguindo os passos 2.2.1 à 2.2.3.

2.3.2 – Neste campo é possível editar algum equipamento que tenha sido criado, corrigindo possíveis erros. Após editar, clicar em **CONFIRMAR** e em seguida fechar a janela para poder voltar a página anterior atualizada.

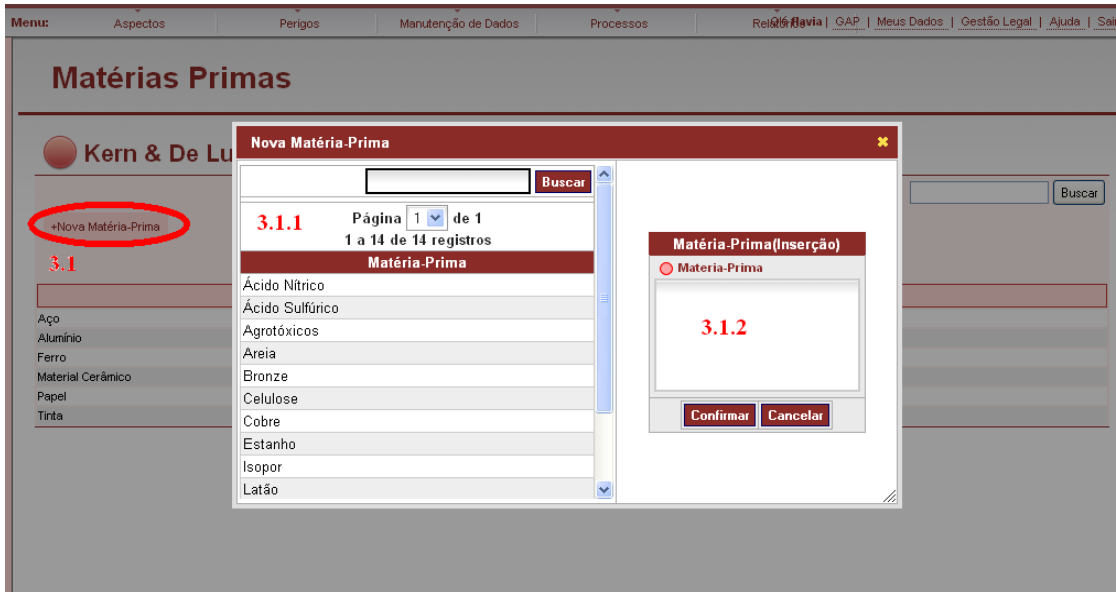
The screenshot shows the 'Matérias Primas' interface. At the top, a navigation bar includes 'Menu', 'Aspectos', 'Perigos', 'Manutenção de Dados' (circled in red and labeled '1'), 'Processos', and a user profile 'Relatório Omnia'. A sidebar menu on the left lists: '2 Equipamentos', '3 Matérias Primas', '4 Utilidades', '5 Instrumentos', '6 Documentos', and '7 Tab. Explicativa'. The main content area is titled 'Matérias Primas' and features a sub-header 'Kern & De Luca Comércio'. Below this is a '+Nova Matéria-Prima' button (circled in red and labeled '3.1'). A search bar with a 'Buscar' button is on the right. The interface shows a table with 6 records, currently displaying 'Página 1 de 1' and '1 a 6 de 6 registros'. The table header is 'Matéria-Prima' and lists items: 'Aço', 'Alumínio', 'Ferro', 'Material Cerâmico', 'Papel', and 'Tinta'. A left-pointing arrow (labeled '3.2') is positioned over the 'Aço' row. A right-click context menu (labeled '3.3') is open over the 'Aço' row, showing 'Menu', 'Editar', and 'Remover' options.

3 - Este botão permite visualizar, alterar, relacionar e adicionar uma nova matéria-prima.

3.1 - Este botão permite a criação (cadastro) de uma nova matéria-prima.

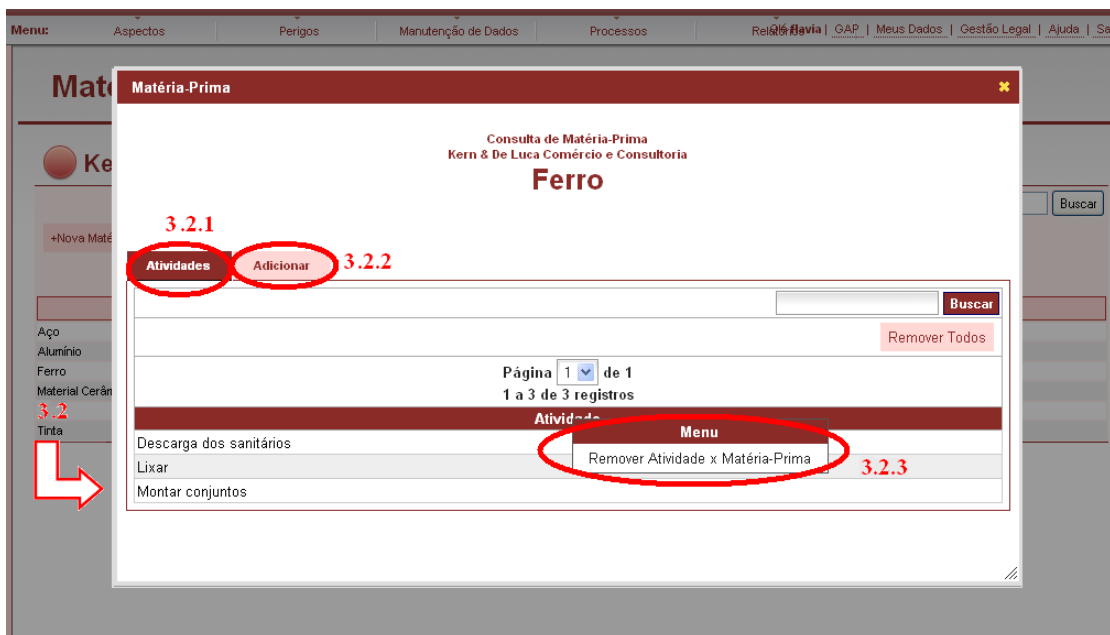
3.2 - Clique com o botão esquerdo para relacionar ou retirar o relacionamento da matéria-prima com a atividade.

3.3 - Clique com o botão direito para abrir a janela **MENU** que permite **EDITAR** ou **REMOVER** a matéria prima.



3.1.1 - Nesta coluna (lado esquerdo) é possível selecionar alguma matéria-prima para ser incluída na empresa.

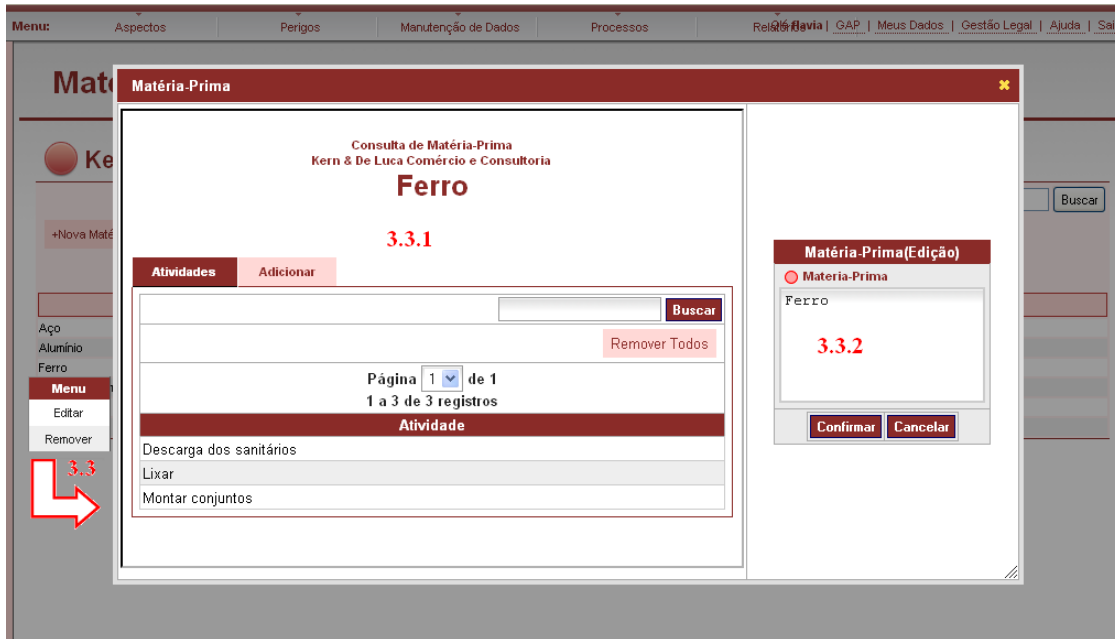
3.1.2 - Neste campo é possível criar uma nova matéria-prima para ser incluída na empresa.



3.2.1 – No botão **ATIVIDADES** é possível visualizar quais atividades estão relacionadas com a matéria-prima.

3.2.2 - Nesse botão relaciona-se a atividade desejada com a matéria-prima. Ao clicar com o botão esquerdo uma nova janela irá aparecer, clique com o botão direito em cima da atividade desejada e confirme o relacionamento. Feche a janela para atualizar a página.

3.2.3 - Clique com o botão direito para abrir o campo **MENU** e em seguida dê um clique com botão esquerdo no campo **REMOVER ATIVIDADE X MATÉRIA-PRIMA**, confirme a exclusão da atividade e feche a janela para atualizar.



3.3 – Clique em **EDITAR** e siga os passos abaixo. Para remover, clique no botão **REMOVER** em uma das matérias-primas. Caso tenha alguma atividade relacionada surgirá uma mensagem impedindo sua exclusão, caso não tenha uma mensagem de confirmação irá aparecer. Confirme e a página irá atualizar.

3.3.1 – No lado esquerdo é possível visualizar, relacionar, remover e adicionar atividade à matéria-prima seguindo os passos 3.2.1 à 3.2.3.

3.3.2 – Neste campo é possível editar a matéria-prima que tenha sido criada, corrigindo possíveis erros. Após editar, clicar em **CONFIRMAR** e em seguida fechar a janela para poder voltar a página anterior atualizada.

Menu: Aspectos Perigos **1** Manutenção de Dados Processos Relatórios GAP | Meus Dados | Gestão Legal | Ajuda | Sair

Utilidades

Kern & De Luca Comércio

+Nova Utilidade **4.1**

Página 1 de 1
1 a 6 de 6 registros

| Utilidade |
|------------------|
| água |
| Água |
| Água2 4.2 |
| Ar comprimido |
| Óleo Diesel |
| Querosene |

Menu
Editar
Remover **4.3**

4 - Este botão permite visualizar, alterar, relacionar e adicionar uma nova utilidade.

4.1 - Este botão permite a criação (cadastro) de uma nova utilidade.

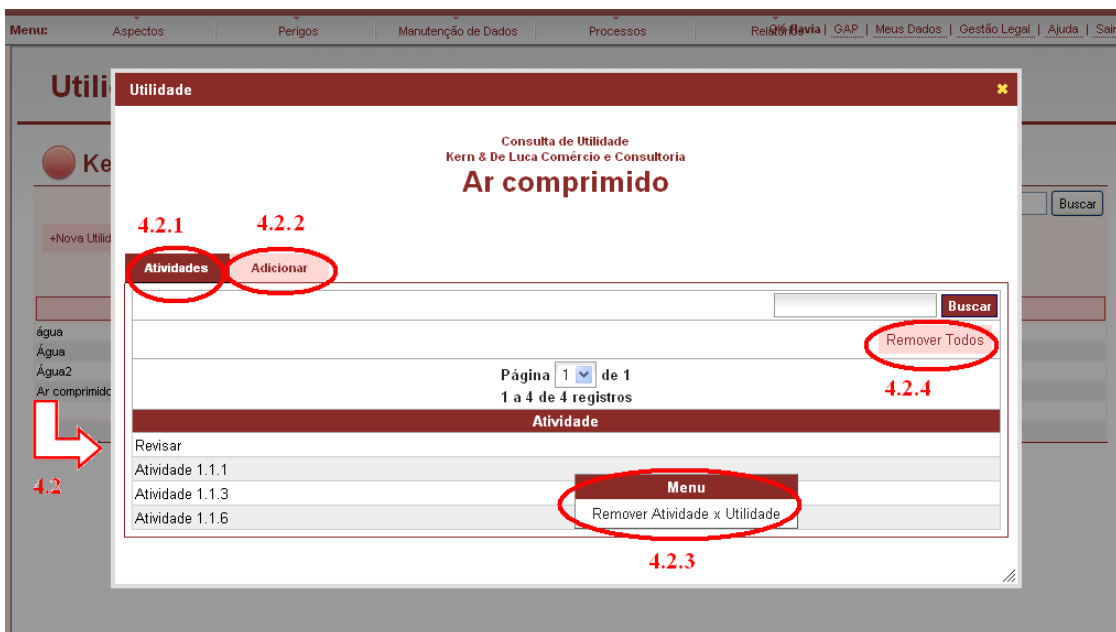
4.2 - Clique com o botão esquerdo para relacionar ou retirar o relacionamento da utilidade com a atividade.

4.3 - Clique com o botão direito para abrir a janela **MENU** que permite **EDITAR** ou **REMOVER** a utilidade relacionada.



4.1.1 - Nesta coluna (lado esquerdo) é possível selecionar alguma utilidade para ser incluída na empresa.

4.1.2 - Neste campo é possível criar uma nova utilidade para ser incluída na empresa.



4.2.1 – No botão **ATIVIDADES** é possível visualizar quais atividades estão relacionadas com a utilidade selecionada.

4.2.2 - Nesse botão relaciona-se a atividade desejada com a utilidade. Ao clicar com o botão esquerdo uma nova janela irá aparecer, clique com o botão direito em cima da atividade desejada e confirme o relacionamento. Feche a janela para atualizar a página.

4.2.3 - Clique com o botão direito para abrir o campo **MENU** e em seguida dê um clique com botão esquerdo no campo **REMOVER ATIVIDADE X UTILIDADE**, confirme a exclusão da atividade e feche a janela para atualizar.

4.2.4 – Clique no botão **REMOVER TODAS** para excluir todas as atividades relacionadas. Ao clicar irá abrir uma janela de confirmação, clique em **OK** e feche a janela para atualizar.



4.3 – Clique em **EDITAR** e siga os passos abaixo. Para remover, clique no botão **REMOVER** em uma das utilidades. Caso tenha alguma atividade relacionada surgirá

uma mensagem impedindo sua exclusão, caso não tenha uma mensagem de confirmação irá aparecer. Confirme e a página irá atualizar.

4.3.1 – No lado esquerdo é possível visualizar, relacionar, remover e adicionar atividade à matéria-prima seguindo os passos 4.2.1 à 4.2.4.

4.3.2 – Neste campo é possível editar a utilidade que tenha sido criada, corrigindo possíveis erros. Após editar, clicar em **CONFIRMAR** e em seguida feche a janela para poder voltar a página anterior atualizada.

The screenshot displays the 'Instrumentos' management interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Aspectos', 'Perigos', 'Manutenção de Dados', 'Processos', and 'Relatório'. The sidebar menu lists various categories, with 'Instrumentos' highlighted. The main content area shows a search bar and a '+Novo Instrumento' button. Below this is a table of instrument records with columns for 'Instrumento' and 'Menu'. The table lists items like 'Balança', 'Controladores de pH', 'Paquímetro', 'Peagâmetro', 'Teste 1', 'Teste 22', and 'Teste3'. A red circle highlights the 'Menu' button for the 'Paquímetro' row, and a red arrow points to the left arrow icon in the same row.

5 - Este botão permite visualizar, alterar, relacionar e adicionar um instrumento.

5.1 - Este botão permite a criação (cadastro) de um novo instrumento.

5.2 - Clique com o botão esquerdo para editar um instrumento, corrigindo possíveis erros (no lado direito) ou inserindo um novo instrumento clicando com o botão esquerdo (coluna da esquerda).

5.3 - Clique com o botão direito para abrir a janela **MENU** que permite **REMOVER** o instrumento relacionado. Após clicar uma janela de confirmação irá abrir, confirme e a página irá atualizar.

Menu: Aspectos Perigos **1** Manutenção de Dados Processos Relatórios | GAP | Meus Dados | Gestão Legal | Ajuda | Sair

Documentos

Kern & De Luca Comércio

+Novo Documento **6.1**

2 Equipamentos
3 Matérias Primas
4 Utilidades
5 Instrumentos
6 Documentos
7 Tab. Explicativa

Página 1 de 1
1 a 5 de 5 registros

| Código | Título | Emissor | Data | Responsável | Armazenamento | Total de requisitos |
|--------|---------------------|---------|------------|--------------------------|---------------|---------------------|
| 01 | licença | CETESB | 26/04/2011 | Administrador do Sistema | Pasta 1 | |
| 02 | Licença de Operação | Cetesb | 25/04/2011 | Administrador do Sistema | pasta 2 | |
| 03 | Comprovante | CVS | 21/04/2011 | Administrador do Sistema | pasta 3 | |
| 04 | Autorização | SVMA | 14/04/2011 | Administrador do Sistema | pasta 4 | |
| 05 | CADRI | CETESB | 14/04/2011 | Administrador do Sistema | Pasta 5 | 0 |

Menu
Editar Documento **6.3**
Remover Documento

6 - Este botão permite visualizar, alterar, relacionar e adicionar um documento.

6.1 - Este botão permite a criação (cadastro) de um novo documento.

6.2 - Clique com o botão esquerdo para relacionar ou retirar o relacionamento do documento com o requisito legal (legislação). Para relacionar alguma legislação clique no botão **ADICIONAR** e selecione a legislação desejada com um clique simples e confirme o relacionamento clicando em **OK**. Automaticamente a página dos requisitos relacionados irá atualizar. Para remover a relação clique com o segundo botão e aperte **REMOVER REQUISITO X DOCUMENTO**.

6.3 - Clique com o botão direito para abrir a janela **MENU** que permite **EDITAR DOCUMENTO** ou **REMOVER DOCUMENTO**.

Menu: Aspectos Perigos 1 Manutenção de Dados Processos Relatórios | GAP | Meus Dados | Gestão Legal | Ajuda | Sair

Documentos

Kern & De Luca Comércio

2 Equipamentos
3 Matérias Primas
4 Utilidades
5 Instrumentos
6 Documentos
7 Tab. Explicativa

Página 1 de 1
1 a 14 de 14 registros

| 7.1 Tipo | 7.2 Título | 7.3 Explicação do Campo | 7.4 Explicação | 7.5 Editada? |
|----------|---------------|--|---|--------------|
| aspectos | Prioridade | Ordena os aspectos ambientais em função do resultado do exame, permitindo estabelecer a estratégia de gerenciamento. | <ul style="list-style-type: none"> • Prioridade I: Crítico • Prioridade II: Substancial • Prioridade III: Moderado • Prioridade IV: Desprezível | Sim |
| aspectos | Temporalidade | Indica o período em que o aspecto / impacto ambiental ocorre. | | Não |
| aspectos | Situação | Indica a situação de ocorrência do aspecto ambiental / atividade analisado. | | Não |
| aspectos | Incidência | Identifica se a organização tem controle ou influência sobre o aspecto analisado. | | Não |
| aspectos | Frequência | Determina a probabilidade de ocorrência do impacto sobre o meio ambiente. | | Não |
| aspectos | Severidade | Representa a magnitude ou gravidade do impacto sobre o meio ambiente. | | Não |
| aspectos | Abrangência | Determina a extensão do impacto ambiental. | 7.6 | Não |
| perigos | Temporalidade | Indica o período em que o perigo / dano ocorre. | | Não |
| perigos | Situação | Indica a situação de ocorrência do perigo / atividade analisado. | | Não |
| perigos | Incidência | Identifica se a organização tem controle ou influência sobre o perigo analisado. | | Não |
| perigos | Prioridade | Ordena os perigos em função do resultado do exame, permitindo estabelecer a estratégia de gerenciamento. | | Não |
| perigos | Frequência | Determina a probabilidade de ocorrência do dano sobre as pessoas | | Não |
| perigos | Severidade | Representa a magnitude ou gravidade das consequências do dano sobre as pessoas. | | Não |
| perigos | Abrangência | Determina a extensão do dano. | | Não |

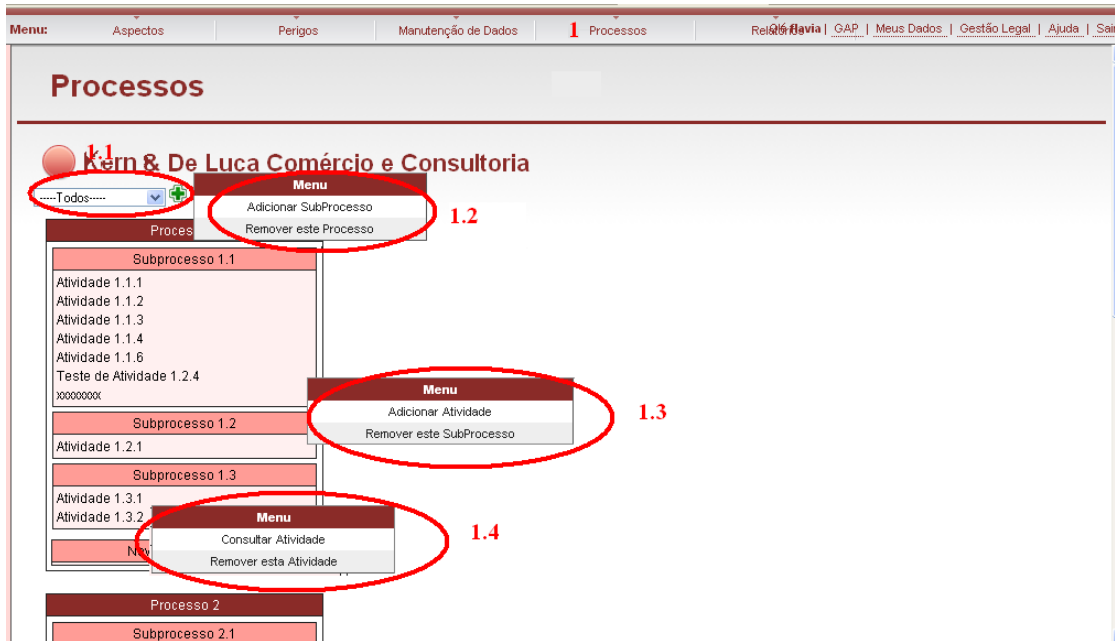
7.1 à 7.5 – Estes botões permitem organizar os documentos por ordem alfabética.

7.6 – Clique com o botão esquerdo para poder adicionar ou editar uma explicação do cliente referente a critérios estabelecidos sobre Prioridade, Temporalidade, Situação, Incidência, Frequência, Severidade e Abrangência como no exemplo que se segue:


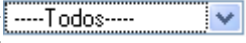
Prioridade:

- Prioridade I: Crítico
- Prioridade II: Substancial
- Prioridade III: Moderado
- Prioridade IV: Desprezível

Clique em **CONFIRMA** e feche a janela para voltar a página atualizada.



1 – Este botão permite visualizar os processos, subprocessos e atividades criadas na empresa.

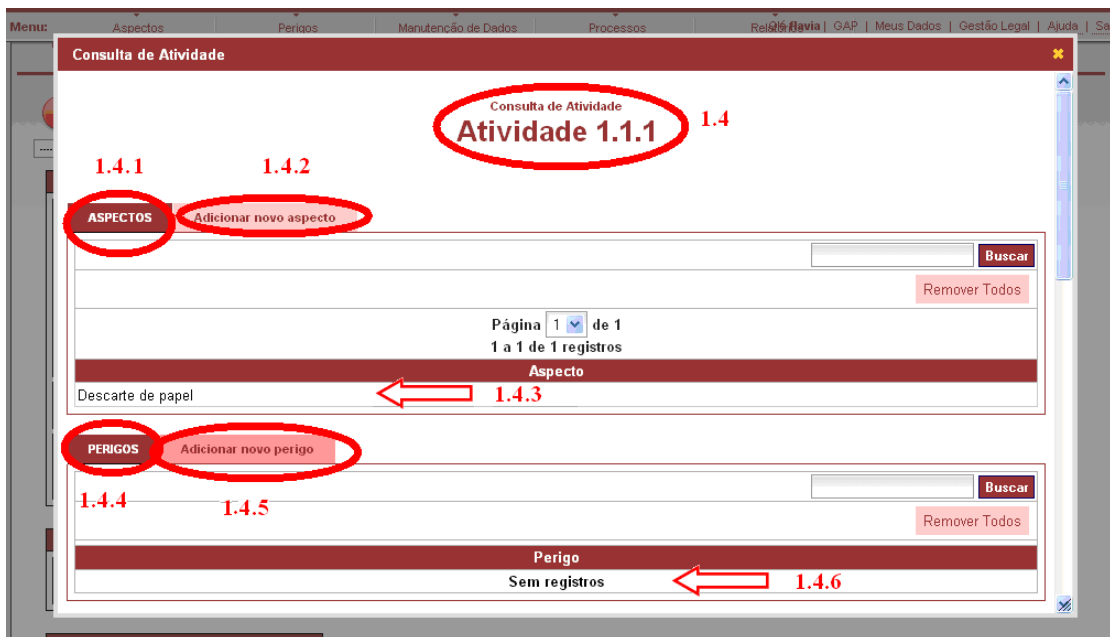
1.1 – Neste botão é possível adicionar um novo processo () e selecionar qual processo deseja visualizar (). Para editar o nome do processo dê dois cliques com o botão esquerdo em cima dele.

1.2 – Após criar um processo, clique com o botão direito para abrir a opção **MENU**, onde é possível adicionar um subprocesso e remover um processo. Para adicionar um subprocesso clique com o botão esquerdo. Para editar o nome, dê dois cliques em cima do subprocesso criado. Para remover, clique em **REMOVER ESTE PROCESSO** e confirme a exclusão. Obs.: Para excluir aparecerão duas mensagens alertando que os subprocessos criados e seus relacionamentos também serão excluídos.

1.3 - Após criar um subprocesso, clique com o botão direito para abrir a opção **MENU**, onde é possível adicionar uma atividade e remover um subprocesso. Para adicionar uma atividade clique com o botão esquerdo. Para editar o nome, dê dois cliques em

cima da atividade criada. Para remover, clique em **REMOVER ESTE SUBPROCESSO** e confirme a exclusão. Obs.: Para excluir aparecerão duas mensagens alertando que as atividades criadas e seus relacionamentos também serão excluídos.

1.4 – Após criar a atividade, clique com o botão direito para abrir a opção **MENU**, onde é possível consultar e remover a atividade. Para remover, clique em **REMOVER ESTA ATIVIDADE** e confirme a exclusão.



1.4 – Após clicar em **CONSULTAR ATIVIDADE**, uma nova janela irá abrir.

1.4.1 – Nesse botão é possível visualizar os Aspectos relacionados a atividade.

1.4.2 – Este botão permite adicionar um aspecto com a atividade clicando com o botão direito e confirmando a relação.

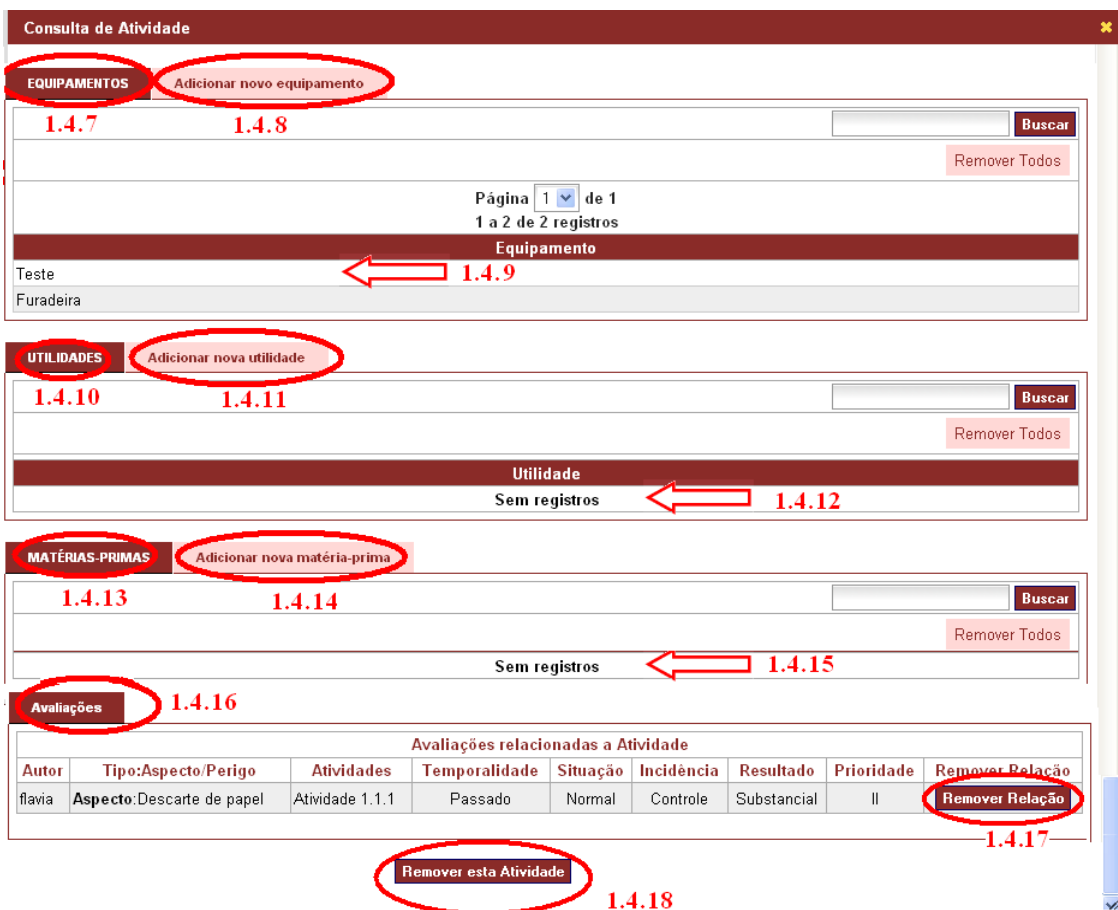
1.4.3 – Clicando com o botão direito aparecerá um **MENU**, com duas opções: **VERIFICAR AVALIAÇÕES**, onde é possível relacionar alguma avaliação existente com

o aspecto, e **REMOVER ASPECTO x ATIVIDADE**, onde é possível excluir a relação do aspecto com a atividade.

1.4.4 - Nesse botão é possível visualizar os Perigos relacionados a atividade.

1.4.5 - Este botão permite adicionar um perigo com a atividade clicando com o botão direito e confirmando a relação.

1.4.6 - Clicando com o botão direito aparecerá um **MENU**, com duas opções: **VERIFICAR AVALIAÇÕES**, onde é possível relacionar alguma avaliação existente com o perigo, e **REMOVER PERIGO x ATIVIDADE**, onde é possível excluir a relação do perigo com a atividade.



Equipamentos Adicionar novo equipamento

1.4.7 1.4.8

Buscar

Remover Todos

Página 1 de 1
1 a 2 de 2 registros

Equipamento

Teste ← 1.4.9

Furadeira

Utilidades Adicionar nova utilidade

1.4.10 1.4.11

Buscar

Remover Todos

Utilidade

Sem registros ← 1.4.12

Matérias-Primas Adicionar nova matéria-prima

1.4.13 1.4.14

Buscar

Remover Todos

Sem registros ← 1.4.15

Avaliações 1.4.16

Avaliações relacionadas a Atividade

| Autor | Tipo:Aspecto/Perigo | Atividades | Temporalidade | Situação | Incidência | Resultado | Prioridade | Remover Relação |
|--------|---------------------------|-----------------|---------------|----------|------------|-------------|------------|-----------------|
| flavia | Aspecto:Descarte de papel | Atividade 1.1.1 | Passado | Normal | Controle | Substancial | II | Remover Relação |

1.4.17

Remover esta Atividade 1.4.18

1.4.7 – Nesse botão é possível visualizar os Equipamentos relacionados a atividade.

1.4.8 – Este botão permite adicionar um equipamento com a atividade clicando com o botão direito e confirmando a relação.

1.4.9 – Clicando com o botão direito aparecerá um **MENU**, com duas opções: **VERIFICAR AVALIAÇÕES**, onde é possível relacionar alguma avaliação existente com o equipamento, e **REMOVER EQUIPAMENTO x ATIVIDADE**, onde é possível excluir a relação do equipamento com a atividade.

1.4.10 – Nesse botão é possível visualizar as Utilidades relacionadas a atividade.

1.4.11 – Este botão permite adicionar uma utilidade com a atividade clicando com o botão direito e confirmando a relação.

1.4.12 – Clicando com o botão direito aparecerá um **MENU**, com duas opções: **VERIFICAR AVALIAÇÕES**, onde é possível relacionar alguma avaliação existente com a utilidade, e **REMOVER UTILIDADE x ATIVIDADE**, onde é possível excluir a relação da utilidade com a atividade.

1.4.13 – Nesse botão é possível visualizar as matérias-primas relacionadas a atividade.

1.4.11 – Este botão permite adicionar uma matéria-prima com a atividade clicando com o botão direito e confirmando a relação.

1.4.12 – Clicando com o botão direito aparecerá um **MENU**, com duas opções: **VERIFICAR AVALIAÇÕES**, onde é possível relacionar alguma avaliação existente com a matéria-prima, e **REMOVER MATÉRIA-PRIMA x ATIVIDADE**, onde é possível excluir a relação da matéria-prima com a atividade.

1.4.16 – Nesse botão é possível visualizar as avaliações já realizadas com a atividade.

1.4.17 – Caso deseja remover a relação da avaliação com a atividade, clique em **REMOVER RELAÇÃO** e confirme a exclusão.

1.4.18 – Caso deseja excluir a atividade clique no botão **REMOVER ESTA ATIVIDADE** e confirme a exclusão.

Menu: Aspectos | Perigos | Manutenção de Dados | Processos | **Relatórios** | Olá Flávia | GAP | Meus Dados | Gestão Legal | Ajuda | Sair

Relatórios

Kern & De Luca Comércio e Consultoria

Página 1 de 1
1 a 2 de 2 registros

| Título | Descrição | Responsável | Data | Horário |
|--------|-----------|-------------------|------------|----------|
| Teste | GAP | Menu | 10/05/2011 | 14:01:54 |
| | | Baixar Arquivo | 09/05/2011 | 17:58:46 |
| | | Remover Relatório | | |

- 1 – Esse botão permite a visualização dos relatórios salvos da empresa.
- 2 – Dê clique com o botão esquerdo para visualizar os detalhes de cada relatório.
- 3 – Esse botão permite baixar o relatório salvo.
- 4 – Caso deseje remover o relatório, clique nesse botão e confirme a exclusão.